

MOUIMEN Louria

11 rue du Laminoir, 91100 Corbeil Essonnes

Tel : 07.82.70.46.76

Email : mouimenlouria@gmail.com

Speedrh

Objet : Candidature pour un poste d'assistante administrative en alternance

Madame, Monsieur,

Actuellement étudiante en Bac Professionnel Gestion Administration (AGORA) au sein de la Faculté des Métiers de l'Essonne à Evry, je suis à la recherche d'une entreprise qui me permettra d'effectuer mon cycle d'alternance en tant qu'assistante administrative. Votre entreprise correspond parfaitement à mes aspirations professionnelles.

Les compétences acquises au cours de ma formation, tant sur le plan théorique que pratique, me permettent aujourd'hui de mettre en pratique mes connaissances au sein d'une structure telle que la vôtre. Au cours de ma formation, j'ai eu l'opportunité de développer mes compétences dans des domaines variés tels que la gestion des appels téléphoniques, la rédaction de courriers administratifs, la gestion des agendas, ainsi que l'utilisation des outils bureautiques tels que Word, Excel et PowerPoint.

La formule d'alternance 1 semaine sur 2 que je propose me permet de concilier parfaitement les enseignements théoriques dispensés au CFA et l'application pratique au sein de votre entreprise. Cela me donne l'opportunité de mettre en œuvre les compétences acquises tout en continuant à apprendre de manière active au sein de votre structure.

Motivée, rigoureuse et dotée d'un excellent sens relationnel, je sais m'adapter rapidement aux différentes situations et faire preuve d'autonomie. Mon implication au sein de divers projets au lycée a renforcé ma capacité à travailler en équipe et à respecter les délais imposés.

Intégrer votre entreprise en tant qu'assistante administrative en alternance serait pour moi l'occasion d'approfondir mes compétences et de participer activement au développement de vos projets. Je suis convaincue que mon dynamisme, ma polyvalence et ma volonté d'apprendre pourront contribuer au succès de votre équipe.

Je me tiens à votre entière disposition pour un entretien afin de vous exposer de manière plus approfondie ma motivation et mes compétences. Dans l'attente d'une réponse favorable de votre part, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Cordialement,

Louria MOUIMEN