

DIALLO Lountading
Ile-de-France
06 41 43 03 64
lldiallopro@outlook.fr

À l'attention du responsable des RH
Le 15/03/2024,

Objet : Candidature au poste d'assistant comptable

Madame, Monsieur,

Vivement intéressée par un poste d'Assistant Comptable en alternance au sein du service de comptabilité, et je tiens à vous exprimer ma motivation pour rejoindre votre établissement public.

Étant actuellement étudiante en première année de BTS Comptabilité et Gestion, disponible immédiatement et sur un rythme de 2j/3j en entreprise, je suis enthousiaste à l'idée de contribuer à la gestion comptable et financière de votre société.

Ma formation actuelle me permet d'acquérir des connaissances approfondies en comptabilité et en gestion, je suis désireuse de mettre en pratique ces compétences au sein de votre équipe. Par le passé j'ai eu l'occasion de me familiariser avec des logiciels bureautiques tels que le Pack Office, et j'ai également eu une première expérience avec un logiciel comptable.

Je suis dynamique, organisée, et je m'adapte facilement aux nouveaux environnements de travail. Mon sens du travail en équipe et ma capacité à prendre des initiatives sont des atouts que je souhaite mettre à profit au sein de votre entreprise. De plus, je prétends avoir de bonnes compétences linguistiques en anglais ce qui pourrait constituer un plus pour ma formation.

Pouvoir rejoindre vos services serait pour moi une formidable opportunité, je vous remercie donc et par avance de votre intérêt et me tiens à votre disposition pour tout échange me permettant de vous exposer mes motivations.

Dans l'attente de votre retour je vous prie d'agréer, l'expression de mes salutations distinguées.

Bien à vous,

Lountading DIALLO