

Objet : candidature spontanée pour un poste de Secrétaire assistante médico-social en alternance

Madame, Monsieur,

Titulaire d'un vif intérêt pour le domaine médical, je vous adresse ma candidature pour le poste de secrétaire médicale au sein de votre établissement. Bien que je n'aie pas encore d'expérience dans ce domaine, je suis résolument motivée à acquérir les compétences nécessaires par le biais d'une formation spécialisée que je m'appête à suivre. à partir du mois de Mai prochain.

Mon parcours professionnel antérieur m'a permis de développer des compétences organisationnelles et administratives qui, je crois, seront transférables et utiles dans le contexte médical. Ma capacité à gérer les tâches multiples, à maintenir un haut niveau de confidentialité et à communiquer efficacement sont des atouts que je souhaite mettre au service de votre équipe.

Mon engagement envers l'apprentissage continu et ma détermination à exceller dans ce rôle me conduiront à suivre assidûment la formation nécessaire pour maîtriser les spécificités de la gestion administrative dans le secteur médical.

Convaincue de pouvoir contribuer positivement à votre équipe, je me tiens à votre disposition pour un entretien afin de discuter plus en détail de ma motivation et de mon projet professionnel.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Cordialement,

Laura LOUIS