

Madame, Monsieur

Actuellement étudiant en seconde année de Bachelor universitaire de technologie gestion des entreprises et des administrations à l'université de Paris Nanterre, je suis à la recherche d'un contrat d'alternance dans le domaine de la comptabilité, de la finance, du contrôle de gestion et la fiscalité.

Après la validation de ma première année au Mans et un cheminement personnel, j'ai estimé que le cursus le plus à même de convenir à mes projets d'avenir est celui proposé par l'université de Paris Nanterre dans lequel il est possible de suivre la formation en alternance. En effet après mon stage de première année, réalisé au poste de comptable stagiaire dans une agence du groupe Citya Immobilier à Versailles, j'ai découvert ce que la présence en entreprise pouvait apporter, aussi bien en terme d'acquisition de connaissances techniques et pratiques, qu'en matière d'épanouissement personnel et professionnel au sein d'une équipe pluridisciplinaire.

Je souhaiterais, que vous m'offriez l'opportunité de rejoindre votre groupe, afin de me permettre de poursuivre mon apprentissage universitaire et de le formaliser en milieu professionnel. Je suis persuadé qu'intégrer votre entreprise, sera pour moi la garantie d'acquisition de nombreuses compétences, et d'un savoir-faire certain qui viendront nourrir ma soif d'apprendre.

Malgré mon jeune âge, on me reconnaît une certaine maturité, beaucoup de rigueur et une grande capacité d'assimilation et de compréhension. Les quelques mois passés au sein d'un cabinet d'expertise comptable m'ont permis de développer un sens aigu des responsabilités et d'analyse des situations afin de gérer de manière optimale celles présentes.

Mes connaissances certaines en informatique me permettront rapidement de me familiariser avec vos outils de travail et parfaire celles acquises lors de mon stage de première année et des deux mois passés en cabinet d'expertise comptable, notamment l'utilisation des logiciels ICS et Pennylane.

Mes connaissances en anglais seront sans doute appréciées.

Je m'engage à réaliser avec intérêt et soin les tâches que vous me confierez.

Je vous remercie de l'attention que vous porterez à cette demande d'alternance. Je me tiens à votre entière disposition pour un entretien ou toute information complémentaire.

Dans l'attente de votre réponse, veuillez agréer Madame, Monsieur, mes sincères salutations.