

Mélissa KESKIN

06.51.67.15.24

melissa.keskin78@gmail.com

78990 ELANCOURT

22 ans (11/03/2002)

Permis B + Véhicule

SPEED RH

A Elancourt

Le 19 mars 2024

Objet : Candidature pour un poste d'assistante managériale en alternance

P.J : CV

Madame, Monsieur,

Souhaitant reprendre mes études en 2ème année de BTS Support à l'Action Managériale en alternance, je suis à la recherche d'une entreprise susceptible de m'accueillir pour une durée de 1 an, de septembre 2024 à juillet 2025.

Je suis issue d'une formation en gestion administration et j'ai déjà effectué une première année en BTS Support à l'Action Managériale. Je possède donc les compétences et les savoirs de base pour un poste dans ce secteur et mon parcours atteste bien de mon intérêt pour ce domaine. C'est d'ailleurs pour cela que je reprends mes études afin de me professionnaliser et d'avancer plus loin dans cette carrière.

Ce poste a pour objectif de me sensibiliser à l'environnement technologique, gestionnaire, administratif et professionnel d'une entreprise. J'ai déjà une expérience du monde du travail et je connais donc les impératifs et les attentes du monde de l'entreprise. J'y ai développé mon sens de l'adaptation, je sais travailler en équipe, et j'ai saisi l'importance de mes tâches en tant que future assistante pour soutenir et assister le bon fonctionnement de l'entreprise.

Sérieuse et motivée, je souhaiterais pouvoir rejoindre vos équipes pour une année consécutives. Je suis une personne de confiance et travailleuse et qui possède le sens des responsabilités, c'est pourquoi vous pouvez me confier en toute sérénité des missions en tant que future apprentie assistante dans votre service.

En espérant votre accord et dans l'attente de votre retour, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes sincères salutations.

Mélissa KESKIN