

# LOUBNA AIT EL CADI

## COORDONNÉES



06 67 42 57 38



loubnaitelcadi@gmail.com



3 place de la peupleraie, 94470 BOISSY-  
SAINT-LEGER



Permis B / Véhiculé

## FORMATION

### **Niveau BTS NDRC**

STUDENCY - 2020 / 2022

### **BAC Gestion Administration - 2020**

Lycée CONDORCET

La Varenne-Saint-Hilaire (94210)

### **BEP Gestion Administration - 2019**

Lycée CONDORCET

La Varenne-Saint-Hilaire (94210)

## COMPÉTENCES COMMERCIALES

- Prospection
- Gestion d'un porte feuille client
- Suivis des dossiers



## QUALITÉS

- Esprit d'équipe
- Organisée
- Courtoise
- Dynamique

## LANGUES

- Anglais
- Espagnol
- Arabe

## INFORMATIQUE

- Pack Office   
(Word, Excel, Powerpoint)
- Canva
- Wordpress
- Prestashop
- Réseaux sociaux 

## CENTRES D'INTERET

Mode - Voyage - Sport - Musique

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

### **Secrétaire polyvalente**

K par K - Bonneuil sur Marne 94380 (Depuis septembre 2022)

- Cotation
- Traitement retour des intervenants
- Traitement des confirmations de commande
- Planification de rendez-vous
- Relance clients
- Enregistrement des nouveaux contrats

### **Commerciale en alternance**

SPORTS ETUDES DE PARIS - Paris 15ème (Septembre 2020-  
Juillet 2022)

- Prospection téléphonique
- Gestion d'un porte feuille client (CRM)
- Gestion base de données
- Gestion dossiers administratifs

### **Assistante de direction**

PRIVATE FRENCH UNIVERSITY - Paris 17ème (Février 2020  
- Mai 2020)

- Arrêté de versement
- Gestion dossiers du personnel
- Travaux sur logiciel de l'entreprise

### **Stagiaire**

CONSEIL GÉNÉRAL - Créteil (Mai 2018)

- Arrêté de versement
- Gestion dossiers du personnel
- Travaux sur logiciel de l'entreprise

### **Stagiaire**

FONCIA - Créteil (Décembre 2017 - Janvier 2018)

- Accueil physique et téléphonique
- Prospection
- Publipostage