

Candidature pour une alternance en tant qu'assistante de direction

Madame, Monsieur,

Actuellement étudiante en BUT GEA à l'IUT de Paris Rive de Seine, je suis à la recherche d'une première expérience professionnelle dans le cadre d'une alternance en tant qu'assistante de direction au sein de votre entreprise. C'est avec un vif intérêt que je me permets de vous soumettre ma candidature.

Etant en formation de Gestion des entreprises et des administrations, le poste correspond tout à fait à ma recherche et à mes appétences. Faisant preuve d'une grande rigueur, je suis convaincue que cette opportunité d'alternance au sein de votre structure serait une occasion idéale pour développer mes compétences et mettre en pratique les connaissances acquises au cours de ma formation.

Au cours de mon stage, j'ai eu l'occasion d'acquérir des compétences en gestion administrative, traitement des dossiers, accueil téléphonique, et utilisation des outils informatiques. Ma formation m'a également permis de développer ma capacité à travailler en équipe, ma polyvalence ainsi que mon sens de l'organisation.

Je suis persuadée que mon enthousiasme, ma volonté d'apprendre et ma capacité d'adaptation sauront contribuer positivement à la réussite de vos projets. Je suis également disposée à m'investir pleinement dans les missions qui me seront confiées, dans le but de répondre au mieux aux attentes de votre entreprise.

Je me tiens à votre disposition pour toute information supplémentaire ainsi que lors d'un entretien pour pouvoir discuter de ma candidature.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Cordialement,

Lilou Cousin