

26 mars, 2024

Chargé(e) du recrutement

Objet : Candidature pour un poste d'Assistante d'agence en Alternance

Madame, Monsieur,

C'est avec un vif intérêt que j'ai relevé votre annonce parue sur le site Indeed. En effet, le poste d'Assistante d'agence en alternance que vous proposez correspond en tout point à ma recherche. Réellement motivée à l'idée de rejoindre votre entreprise, je vous fais parvenir ma candidature.

Intégrer votre société serait pour moi une opportunité de me familiariser davantage avec le travail sur terrain et de découvrir les solutions et techniques utilisées pour assurer le bon fonctionnement et gestion du capital humain au sein de votre enseigne. Ce contrat en alternance me permettra en outre d'utiliser mes connaissances au profit de votre entreprise en vue de contribuer à son développement. En effet, l'alternance représente pour moi une opportunité idéale pour lier théorie et pratique.

Mes expériences professionnelles m'ont permis de développer mon sens de la communication et gestion administrative. C'est ainsi que j'ai appris à être réactive, à travailler en équipe et à gérer les moments de grande activité qui peuvent se présenter. De plus, mes aptitudes d'adaptabilité et confidentialité se sont révélées être de véritables atouts pour réussir dans ce domaine.

Ce poste est une belle opportunité pour mon avenir professionnel et donnerait un nouvel élan à ma carrière. Je suis tout à fait en mesure de répondre à vos attentes et également persuadée que le dynamisme de votre entreprise et la qualité de votre équipe me permettront d'acquérir une expérience professionnelle enrichissante.

J'aimerais vous rencontrer afin de vous exprimer davantage les raisons de ma motivation et comprendre au mieux vos attentes en vue d'une prochaine collaboration.

Je vous remercie par avance pour l'attention accordée à ma candidature et je vous prie d'accepter, Madame, mes meilleures salutations.