

Dossier de candidature spontanée

BACHELOR FINANCE
1ère année



Aïcha Ensaad

Convention de Stage

4 à 6 mois, à partir du 15/03/2024

(possibilité de poursuivre en contrat d'alternance)

Mobilité sur Lyon et sur Paris

Table des matières

Projet professionnel.....	3
Curriculum Vitae.....	4
Quelques projets majeurs détaillés.....	5
Planning & contacts école.....	6
Coordonnées personnelles.....	7
Documents administratifs.....	8

Projet professionnel

Je suis très enthousiaste à l'idée de développer mes compétences dans le secteur bancaire et financier ou en comptabilité. Je n'ai jusqu'à aujourd'hui pas d'expérience significative dans ce domaine. J'espère cependant qu'avec ce dossier, je susciterai votre curiosité et l'envie d'échanger avec moi sur une éventuelle collaboration dans le cadre d'un stage.



Aicha Ensaad

OBJET : CANDIDATURE POUR UN STAGE DE
4 À 6 MOIS DANS LE SECTEUR BANCAIRE
ET FINANCIER OU EN COMPTABILITÉ

COORDONNÉES



+33 7 65 76 89 49



aicha.ensaad@financia-bs.com



Disponible pour travailler à
Paris (75017) et à Lyon (69007)

LANGUES

Arabe	langue maternelle
Français	Bilingue
Anglais	Compétence Professionnelle

SOFT SKILLS

- Rigueur et précision
- Esprit d'équipe
- Responsabilité
- Gestion de la relation client
- Sens de l'organisation
- Dynamique

COMPÉTENCES

Comptabilité :

- Bilan comptable
- Enregistrement des opérations comptables
- Calcul d'impôts
- Traitement de facture

Administration :

- Maîtrise des outils informatiques
- Gestion administrative
- Pilotage d'un portefeuille virtuel
- Maîtrise des concepts financiers

FORMATION

Bachelor Finance	2023
FINANCIA BUSINESS SCHOOL	
Obtention de mon Baccalauréat Scientifique	2019
DAR AL ULOOM PRIVATE INTERNATIONAL SCHOOL	

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Auxiliaire de vacances	2024
BNP PARIBAS	
Stage Assistante comptable	2023
KAD AUTO	
Agent polyvalent (Job d'été)	2022
FUXIA RESTAURANT ITALIEN	
Agent polyvalent (Job d'été)	2019
PIATTO RESTAURANT ITALIEN	
Gestionnaire d'événements (Job d'été)	2018
RIYAD, ARABIE SAOUDITE	

CENTRES D'INTÉRÊT

Voyage
Sport
Documentaire

Quelques projets majeurs détaillés

1 - AUXILIAIRE DE VACANCES - BNP PARIBAS

Objectif : acquérir une expérience professionnelle et explorer le fonctionnement d'une institution bancaire, tout en participant activement aux tâches administratives et opérationnelles du service.

Missions :

Assistance administrative :

- Assister les clients dans leurs opérations bancaires quotidiennes, telles que les dépôts, les retraits et les virements.
- Saisir des données dans les outils de gestion (Excel ou outil de gestion métier).

Appui aux collaborateurs :

- Promouvoir les produits et services de la banque en fonction des besoins des clients.
- Réaliser des relances diverses par mail, courrier ou par appel.
- Contribuer à la réalisation/préparation de documents administratifs tels que des courriers.

Numérisation de documents :

- Participer à la numérisation de certains documents.

2 - STAGE EN TANT QU'ASSISTANTE COMPTABLE - KAD AUTO

Objectif : Découvrir et explorer le domaine de la comptabilité à travers une expérience pratique, tout en contribuant au bon fonctionnement du service comptable.

Missions :

Saisie des opérations comptables :

- Enregistrer les factures fournisseurs et clients dans le système comptable.
- Assurer le suivi des paiements et des encaissements.

Suivi des comptes clients et fournisseurs :

- Effectuer les relances clients pour les paiements en retard.
- Gérer les litiges et les réclamations des clients.
- Assurer le suivi des paiements aux fournisseurs.

Classement et archivage des documents comptables :

- Organiser et classer les documents comptables de manière méthodique.
- Assurer la confidentialité et la sécurité des informations financières.

Contacts école

Mme Stéphanie Pey : Responsable Admissions et Relations Entreprises

07.88.14.52.61

Planning école



Calendrier de formation 2023-2024
Bachelor Finance

Titre RNCP Niveau 6 "Chargé de gestion et management" délivré par FORMATIVES

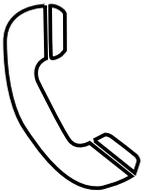
sept-23		oct-23		nov-23		déc-23		janv-24		Fev 2024		mars-24		avr-24		mai-24		juin-24		juil-24						
ve	1	di	1	mer	1	FERIE	ve	1	lu	1	FERIE	je	1	ve	1	lu	1	FERIE	me	1	FERIE	sa	1	lu	1	
sa	2	lu	2	je	2	sa	2	ma	2	ve	2	sa	2	ma	2	je	2	ve	2	di	2	ma	2	sa	2	
di	3	ma	3	ve	3	di	3	me	3	sa	3	di	3	me	3	ve	3	lu	3	me	3	je	3	sa	3	
lu	4	me	4	sa	4	lu	4	je	4	di	4	lu	4	je	4	sa	4	ma	4	je	4	me	4	sa	4	
ma	5	je	5	di	5	ma	5	ve	5	lu	5	ma	5	ve	5	di	5	me	5	ve	5	me	5	ve	5	
me	6	ve	6	lu	6	me	6	sa	6	ma	6	me	6	sa	6	lu	6	je	6	sa	6	di	6	sa	6	
je	7	sa	7	ma	7	je	7	di	7	me	7	je	7	di	7	ma	7	ve	7	di	7	di	7	di	7	
ve	8	di	8	me	8	ve	8	lu	8	je	8	ve	8	lu	8	me	8	FERIE	sa	8	lu	8	lu	8	lu	8
sa	9	lu	9	je	9	sa	9	ma	9	ve	9	sa	9	ma	9	je	9	FERIE	di	9	ma	9	ma	9	ma	9
di	10	ma	10	ve	10	di	10	me	10	sa	10	di	10	me	10	ve	10	lu	10	me	10	me	10	me	10	
lu	11	me	11	sa	11	FERIE	lu	11	je	11	di	11	lu	11	je	11	sa	11	ma	11	je	11	je	11	je	11
ma	12	je	12	di	12	ma	12	ve	12	lu	12	ma	12	ve	12	di	12	me	12	ve	12	ve	12	ve	12	
me	13	ve	13	lu	13	me	13	sa	13	ma	13	me	13	sa	13	lu	13	je	13	sa	13	sa	13	sa	13	
je	14	sa	14	ma	14	je	14	di	14	me	14	je	14	di	14	ma	14	ve	14	di	14	di	14	di	14	
ve	15	di	15	me	15	ve	15	lu	15	je	15	ve	15	lu	15	me	15	sa	15	lu	15	lu	15	lu	15	
sa	16	lu	16	je	16	sa	16	ma	16	ve	16	sa	16	ma	16	je	16	di	16	ma	16	ma	16	ma	16	
di	17	ma	17	ve	17	di	17	me	17	sa	17	di	17	me	17	ve	17	lu	17	me	17	me	17	me	17	
lu	18	me	18	sa	18	lu	18	je	18	di	18	lu	18	je	18	sa	18	ma	18	je	18	je	18	je	18	
ma	19	je	19	di	19	ma	19	ve	19	lu	19	ma	19	ve	19	di	19	me	19	ve	19	ve	19	ve	19	
me	20	ve	20	lu	20	me	20	sa	20	ma	20	me	20	sa	20	lu	20	FERIE	je	20	sa	20	sa	20	sa	20
je	21	sa	21	ma	21	je	21	di	21	me	21	je	21	di	21	ma	21	ve	21	di	21	di	21	di	21	
ve	22	di	22	me	22	ve	22	lu	22	je	22	ve	22	lu	22	me	22	sa	22	lu	22	lu	22	lu	22	
sa	23	lu	23	je	23	sa	23	ma	23	ve	23	sa	23	ma	23	je	23	di	23	ma	23	ma	23	ma	23	
di	24	ma	24	ve	24	di	24	me	24	sa	24	di	24	me	24	ve	24	lu	24	me	24	me	24	me	24	
lu	25	me	25	sa	25	lu	25	FERIE	je	25	di	25	lu	25	je	25	sa	25	ma	25	je	25	je	25	je	25
ma	26	je	26	di	26	ma	26	ve	26	lu	26	ma	26	ve	26	di	26	me	26	ve	26	ve	26	ve	26	
me	27	ve	27	lu	27	me	27	sa	27	ma	27	me	27	sa	27	lu	27	je	27	sa	27	sa	27	sa	27	
je	28	sa	28	ma	28	je	28	di	28	me	28	je	28	di	28	ma	28	ve	28	di	28	di	28	di	28	
ve	29	di	29	me	29	ve	29	lu	29	je	29	ve	29	lu	29	me	29	sa	29	lu	29	lu	29	lu	29	
sa	30	lu	30	je	30	sa	30	ma	30	ve	30	sa	30	ma	30	je	30	di	30	ma	30	ma	30	ma	30	
		ma	31	di	31	di	31	me	31			sa	31	me	31	ve	31			me	31			me	31	
	70		74		98		74		90		54		48		10		21		19		20		15		15	

Nombre d'heures de cours	508
Nombre de jours en entreprise	85

Coordonnées personnelles



aicha.ensaad@financia-bs.com



07.65.76.89.49



Aïcha ENSAAD

ou

www.linkedin.com/in/aichaensaad

Documents administratifs

Je tiens à vous informer que je possède déjà tous les documents administratifs nécessaires pour la suite, dans le cas d'une collaboration. J'ai déjà envoyé certains documents requis et je suis prête à fournir tout autre document supplémentaire que vous pourriez demander.

Voici la liste des documents dont je dispose dès maintenant :

- . Attestation d'affiliation à la sécurité sociale (carte vitale)
- . Photocopie carte d'identité recto verso (+permis de conduire)
- . Relevé d'identité bancaire
- . Justificatif de domicile
- . Attestation de formation
- . Photocopies des diplômes
- . Extrait de caisse judiciaire
- . Lettre de motivation ciblée en plus de ce dossier si nécessaire