Lyna BOUSSAA

20 Allée Django Reinhardt, 93430 Villetaneuse

[boussaalyna@gmail.com](mailto:boussaalyna@gmail.com)

0695586191

Speed RH

A Villetaneuse, le 9 mars 2024

**Objet : Demande de contrat d’alternance Assistant Comptable**

Madame, Monsieur,

Préparant mon Baccalauréat Science Technologique du Management et de la Gestion option Gestion Finance, je souhaite pour la rentrée 2024 intégrer un BUT Gestion des Entreprises et des Administrations en alternance.

Travailler pour votre entreprise que nous connaissons me permettra d’acquérir l’expérience que je n’ai pas. Le domaine de la comptabilité m’intéresse énormément et j’aimerai apporter mes compétences et qualités dans votre entreprise. Vous rejoindre me permettra d’enfin connaitre le monde du travail et de me former auprès de professionnels qualifiés.

Je souhaite intégrer votre entreprise pour la rentrée de septembre 2024 et pour une durée de 3 ans avec un rythme d’une semaine en entreprise et une semaine de cours.

Autonome, déterminée avec un fort relationnel, travailler dans votre entreprise me permettra d’acquérir de l’expérience pour ma future carrière.

Je serai ravie de vous rencontrer afin d’échanger ensemble, n’hésitez pas à me contacter pour des renseignements complémentaires ou pour convenir d’un rendez-vous.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l’expression de mes salutations distinguées.

Lyna BOUSSAA