

SOLIGNAC Sylvie
359 chemin les fontaites
83170 LA CELLE
06.82.91.98.26
solignac.sylvie@gmail.com

LETTRE DE MOTIVATION

Objet :
Candidature spontanée

Madame, Monsieur,

Je sollicite votre bienveillance pour l'obtention d'un emploi d'agent administratif au sein de votre structure.

Le métier d'assistant médico-administratif que j'exerce depuis 28 années comportant une gestion de dossiers rigoureuse, une maîtrise informatique optimale, une capacité d'adaptation et d'organisation très développées, pourrait facilement être transposé à d'autres institutions.

Toutes ces années passées aux côtés d'équipes et de personnalités variées, jalonnées d'expériences riches sur le plan humain et social m'ont permis de développer un puissant esprit d'entraide et de solidarité dans la lutte commune du maintien de la qualité de vie des patients.

Ce solide patrimoine professionnel acquis au sein de la santé représenterait un atout considérable. La rigueur, l'empathie, la curiosité, l'esprit d'entreprendre, pourraient idéalement être mis au service de votre structure.

Je suis consciente qu'il s'agirait d'une formation sur le terrain à envisager et d'un nouvel horizon professionnel. Pour cela, je demeure entièrement motivée en mettant à votre disposition tout mon savoir-être et savoir-faire à la fois dans la polyvalence, dans l'apprentissage des divers critères administratifs afin d'accéder à la bonne gestion d'un nouveau poste de travail et dans l'objectif de satisfaire aux attentes de votre établissement.

En espérant obtenir un entretien (car en disponibilité au 10/02/2024) de votre part et en restant à votre disposition pour tous renseignements complémentaires, je vous prie de croire à l'assurance de mes respectueux sentiments.

Sylvie SOLIGNAC.