

Tiphaine TEPENIER
53 avenue Raymond Croland
92350 Le Plessis-Robinson
06 81 69 60 34
tiphaine.tepenier@gmail.com

Au Plessis-Robinson, le 11 mars 2024

Objet : Candidature pour une alternance

Madame, Monsieur,

Actuellement étudiante en Bachelor chargée d'affaires immobilières à l'Ipac Bachelor Factory, je suis à la recherche d'une opportunité d'alternance dans le domaine de l'immobilier pour compléter ma formation théorique par une expérience pratique enrichissante. C'est avec un grand intérêt que je vous adresse ma candidature pour ce poste au sein de votre entreprise. Je suis disponible pour travailler dès maintenant.

Le secteur de l'immobilier m'a toujours passionnée pour son dynamisme, ses défis constants et son impact sur notre société. Je suis convaincue que l'alternance au sein de votre entreprise me permettra d'acquérir des compétences concrètes et polyvalentes, tout en contribuant activement à vos projets et à votre succès.

Au cours de mes études, j'ai eu l'opportunité d'acquérir des connaissances approfondies en gestion immobilière, en droit immobilier, en transaction et négociation, ainsi qu'en marketing, en finance et en promotion immobilière. De plus, mes expériences précédentes, notamment mon alternance au Cabinet Cazalis, m'ont permises de développer des compétences pratiques telles que la gestion de copropriété, la tenue d'une comptabilité, la relation client, la gestion des urgences et le suivi des dossiers travaux.

Je suis convaincue que l'alternance est le moyen idéal pour mettre en pratique ces connaissances et compétences tout en continuant à apprendre et à évoluer aux côtés de professionnels expérimentés. Je suis également ouverte à de nouvelles responsabilités et défis, et je suis prête à m'investir pleinement dans les missions qui me seront confiées.

En tant que professionnelle de l'immobilier, je suis persuadée que mon enthousiasme, ma capacité à travailler en équipe et mon souci du détail seront des atouts précieux pour votre entreprise.

Je serais honorée de pouvoir vous rencontrer pour discuter de ma candidature et des opportunités d'alternance au sein de votre entreprise.

Je me tiens à votre disposition pour tout complément d'information et je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Tiphaine TEPENIER