

BEVERLY PELTIER

LETTRE DE MOTIVATION

40 route de Guisseray
91650 BREUILLET.

06.95.94.11.51

beverly.peltier91@gmail.com

Fait à Breuillet, le 15 Mars 2024

Objet : Candidature à l'intégration de votre entreprise en alternance

Madame, Monsieur,

Actuellement étudiante en Bachelor communication événementiel au CFA ITIS FORMATION à Évry, je suis à la recherche d'une entreprise dans laquelle je pourrais effectuer mon alternance dès que possible. C'est avec un vif intérêt que je vous adresse ma candidature pour rejoindre votre équipe. En tant qu'étudiante en Bachelor, je considère l'alternance comme une opportunité exceptionnelle de conjuguer théorie et pratique dans un cadre professionnel. C'est pourquoi je suis à la recherche d'une entreprise qui saura m'offrir un environnement stimulant et formateur, où je pourrai développer mes compétences tout en apportant une contribution significative à vos projets. J'ai conscience que choisir une orientation professionnelle peut être un défi, et c'est précisément pour cela que je suis particulièrement attirée par la diversité des opportunités offertes dans votre entreprise. Votre domaine d'activité couvre un large éventail de secteurs, ce qui me permettrait d'explorer différentes perspectives et de découvrir où se situe ma véritable passion et mes compétences les plus développées.

Ma formation actuelle m'a permis d'acquérir des connaissances solides. De plus, mes expériences précédentes en alternance, m'ont permis de développer des compétences en communication et marketing, le travail d'équipe, la relation client et beaucoup plus encore.

Ce que je recherche avant tout dans mon expérience en alternance, c'est la possibilité d'apprendre et de progresser, tout en contribuant de manière significative à votre entreprise. Je suis motivée, adaptable et prête à relever les défis que votre entreprise pourrait me proposer.

Je serais honorée de pouvoir discuter de ma candidature avec vous lors d'un entretien. Je reste à votre disposition pour toute information supplémentaire que vous jugeriez nécessaire.

Je vous remercie de l'attention que vous porterez à ma candidature et je me tiens à votre disposition pour convenir d'un entretien à votre convenance.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Beverly Peltier