

# LINA BAYRAM

---

15 MARS 2024

OBJECT : LETTRE DE MOTIVATION

Madame, Monsieur,

Prochainement diplômé d'un Baccalauréat Métiers de l'accueil, je vous adresse avec enthousiasme ma candidature pour intégrer votre entreprise en parallèle d'étudier un BTS GPME pendant 2 ans. Concernant l'école, le campus Saint-Aspais m'a communiqué un avis favorable afin d'étudier pendant 2 ans le BTS GPME en alternance.

Ma décision de postuler à votre entreprise pour le poste d'assistante administrative en alternance, découle d'une réflexion mûrie et d'une réelle passion pour le domaine de l'administratif et l'assistantat.

Mon parcours scolaire et mes différentes expériences m'ont permis de développer les bases de la gestion administrative, savoir rapidement s'adapter à de nouveaux environnements professionnels et à travailler en équipe. Je suis une personne qui comprend vite et très autonome, ayant une mémoire visuelle, j'ai un esprit d'équipe et sait me donner les moyens afin d'aboutir à mon objectif.

Intégrer votre entreprise me permettra ainsi de pouvoir pratiquer mes acquis tout en continuant à apprendre aux côtés de professionnels expérimentés.

Je vous remercie sincèrement de l'attention que vous portez à ma requête, et je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.