À Linas, le 12/05/2023

**Objet : Demande de contrat d’apprentissage**

Madame, Monsieur,

Actuellement élève en terminale STMG, pour une poursuite de mes études au sein du groupe IGF en BTS Comptabilité et gestion, je me permets de vous adresser ma candidature pour un contrat d'apprentissage au sein de votre entreprise, souhaitant acquérir une expérience pratique tout en continuant mes études.

En tant que future bachelière, je suis enthousiaste à l'idée de mettre en pratique les connaissances théoriques que j'ai acquises au cours de ma scolarité et d'en apprendre davantage sur les réalités du monde professionnel. Je suis convaincue qu'un contrat d'apprentissage me permettrait d'obtenir une formation solide et d'acquérir les compétences nécessaires pour réussir dans ce domaine.

Ma passion pour la comptabilité et la gestion ont été renforcées par l’option de terminale que j’ai choisie, gestion et finance. Cette expérience m'a permis d’apprendre des bases qui sont essentielles pour réussir dans ce secteur. Je suis également autonome, motivée et j'ai un bon sens de l'organisation, des qualités qui, je pense, sont indispensables pour un apprentissage efficace.

En rejoignant votre entreprise, j'espère non seulement contribuer à votre succès, mais également apprendre auprès de professionnels expérimentés. J'ai étudié les valeurs et la réputation de votre entreprise, et je suis convaincue que travailler au sein de votre entreprise me permettrait d'acquérir des compétences précieuses et de participer à des projets stimulants.

Je reste à votre disposition pour toute information supplémentaire ou pour convenir d'un entretien afin de discuter de ma candidature, tout en sachant, qu’une aide de 6 000 € est accordée aux employeurs qui recrutent des alternants par l’état jusqu'à la fin du quinquennat. Je serais honorée de pouvoir contribuer au succès de votre entreprise en tant qu'apprentie motivée et dévouée.

Je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, mes sincères salutations.

Typhaine Vandaele.