

Clarisse PERONNET
9 rue Garibaldi
31500 Toulouse
Courriel : clarisse31@hotmail.fr
Tél. : 07 83 576 936

Toulouse,
Le 24 mars 2024

Object :

Candidature pour poste d'Assistante RH

Madame, Monsieur,

Votre offre pour le poste d'assistante des ressources humaines publié sur le site Indeed a retenu toute mon attention.

Je suis titulaire d'un Diplôme Universitaire Technologique en Gestion des Entreprises et des Administrations, option Ressources Humaines.

J'ai acquis une première expérience professionnelle en tant que conseillère de vente qui m'a permis de développer mes compétences naturelles dans la communication et la relation avec la clientèle. Grâce à mon sens de l'écoute, je peux facilement comprendre des situations complexes et proposer des solutions efficaces.

Ces premiers emplois dans la vente m'ont permis d'enrichir mon expérience professionnelle au travers de la relation client, mais aussi par la tenue de mes objectifs fixés par l'entreprise.

Aujourd'hui, je souhaite continuer à me développer dans les relations humaines, c'est pourquoi je me permets d'adresser ma candidature pour le poste d'assistante RH.

Je m'investis pleinement dans toutes les missions qui me sont confiées. Je suis persuadé que mon dynamisme et mon sens de l'organisation feront de moi un atout précieux dans votre équipe.

Je reste à votre entière disposition pour toutes les informations complémentaires que vous jugerez nécessaires et j'espère avoir la chance de pouvoir vous rencontrer lors d'un prochain entretien.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Clarisse PERONNET