

Adèle Faille

07 81 81 45 48

adelefaille.ah@gmail.com

76 rue de la Colonie,

75013 Paris

19 Mars 2024

Objet : Candidature d'alternance dans la gestion et le développement d'entreprise

Madame, Monsieur,

Je suis consciente que votre entreprise doit gérer quotidiennement un grand nombre de candidatures, souvent formatées de manière similaire. C'est pourquoi j'ai souhaité aborder ma lettre de motivation d'une manière différente.

Ma formation en BTS Gestion de la Petite et Moyenne Entreprise m'a profondément équipée avec une compréhension des dynamiques opérationnelles, commerciales et stratégiques. Cependant, c'est ma capacité à appliquer ces connaissances dans la vie réelle et professionnelle qui distingue ma candidature.

Je suis enthousiaste à l'idée de contribuer à l'efficacité et au développement de votre entreprise en mettant en pratique mes compétences acquises en gestion, en communication et en résolution de problèmes.

Grâce à mon expérience antérieure, en particulier dans la vente et le service client, j'ai développé la capacité d'écouter, de comprendre et d'agir de manière à répondre efficacement à chaque demande, une compétence que je suis impatiente de mettre au service de votre équipe. Ajouté à cela, mon expérience dans des secteurs diversifiés, tels que la restauration rapide et l'animation, m'a permis d'affiner ma capacité d'adaptation et mes compétences relationnelles, essentielles pour réussir dans tout rôle dynamique et interactif.

Je vous remercie pour l'attention portée à ma candidature et reste à votre disposition pour toute information complémentaire ou un éventuel entretien.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

*Adèle Faille*