Amina RAFHI

92 rue d’Estienne d’Orves 92500 Rueil-Malmaison 07/65.22.47.11

Objet : Lettre de motivation chargée de mission back office.

Madame, Monsieur,

Je suis vivement intéressée par le poste chargée de mission back office, et je suis convaincue que mes compétences et mon expérience correspondent étroitement aux besoins exprimés pour ce rôle.

En tant qu'assistante des marchés publics, j'ai été directement impliquée dans la coordination de la communication interne et externe dans mes postes précédents. J'ai géré avec succès des partenariats, préparé des réunions et rédigé des comptes rendus et relevés de décisions. Ma rigueur et ma capacité à organiser efficacement les tâches sont des atouts essentiels dans ce domaine.

La gestion des appels d'offres, des CCSPL, des contrats et des fiches de référencement fournisseur est une autre facette de mon expertise. J'ai également une solide expérience dans la création de supports, de présentations, de procédures et de fichiers de suivi, ainsi que dans la mise à jour de documents avec les outils Microsoft Office.

Ma capacité d’analyse et polyvalence me permettent d'aborder les tâches qui me sont confiées avec précision et rigueur.

Je suis convaincue que ma polyvalence, mon autonomie et ma capacité à prendre des initiatives seront des atouts précieux pour votre équipe.

Je me tiens à votre disposition pour discuter plus en détail de ma candidature et des contributions que je pourrais apporter. Je vous remercie de l'attention que vous porterez à ma candidature et je reste dans l'attente de votre réponse

.

Cordialement,

Amina RAFHI