

Madame Sandrine BADOZ
19 route de Vesoul
70300 BAUDONCOURT
Tél. : 06 77 83 76

CMPA de LURE
4 rue Parmentier
70200 LURE

Objet : Candidature au poste de Secrétaire Médicale
PJ : Curriculum vitae

Baudoncourt, le 09 avril 2024

Madame, Monsieur,

Votre offre d'emploi parue sur Indeed, concernant un poste de secrétaire médicale sur Lure (CMP Adultes) et site Jean-Messagier à Montbéliard a retenu toute mon attention. Organisée, sociable et à l'aise avec l'outil informatique, j'ai les compétences requises pour ce poste.

En effet, comme vous le verrez dans mon CV ci-joint, j'ai un excellent sens relationnel étant actuellement l'interface entre mon entreprise et les lingères des différents établissements clients. Je rends ensuite compte à ma hiérarchie (rédaction de comptes rendus et établissement de tableaux de suivi : gestion des stocks, suivi relation clientèle, mise en place d'actions correctives...).

Précédemment Assistante Technique au sein de la Fédération ADMR, j'établissais les fiches de paie de plus de 150 salariés, activité nécessitant une grande rigueur. Polyvalente, j'assurais diverses tâches d'accueil physique et téléphonique. Je m'occupais également des activités d'administration courantes (création de dossiers, organisation des tournées, facturation, commandes auprès des fournisseurs).

Souhaitant évoluer vers d'autres fonctions, mes compétences techniques, mes qualités personnelles et professionnelles correspondent aux critères de votre annonce.

Un entretien, selon les disponibilités de votre agenda, me permettra de développer plus longuement mes motivations à rejoindre votre établissement et à m'investir dans un emploi porteur de sens.

Veillez agréer, Madame, Monsieur, mes respectueuses salutations.

Sandrine BADOZ