

PICAND Sarha
Rosny-sur-Seine
07 75 77 77 70
sarhpicand4@gmail.com

Objet : Lettre de motivation pour un poste d'Assistante de Direction en alternance

Madame, Monsieur,

Admise à l'école STUDI afin de réaliser une alternance en tant qu'Assistante de Direction, je me permets de vous soumettre ma candidature.

Mon parcours professionnel m'a permis de développer ma passion pour ce métier. Grâce à cela, j'ai pu acquérir des compétences essentielles pour exceller dans ce rôle telles que le sens de la communication, la gestion d'un agenda ou de plannings, l'organisation d'un ou plusieurs événements, l'archivage et la gestion de dossiers, la saisie et le suivi de comptabilité, la gestion des plis/colis ou de stocks, et bien évidemment ma capacité à établir des relations interpersonnelles solides afin d'accueillir les clients par téléphone ou physiquement.

L'alternance serait une réelle opportunité pour moi d'évoluer dans le métier qui me passionne en alliant théorie et pratique et en me permettant de m'investir pleinement au sein d'une entreprise. Je suis convaincue que mon profil correspond parfaitement aux besoins d'un poste comme celui-ci

Durant mon poste d'assistante de direction au sein d'un cabinet d'avocat, j'avais en charge la rédaction des mémoires, la création et gestion des devis, la gestion de l'agenda électronique de la salle de réunion ainsi que de l'agenda des avocats, la gestion de plis/colis, et la gestion des stocks et commandes. Ce poste m'a permis de confirmer ma passion et mon envie d'apprendre davantage ce métier.

Rigoureuse et investie, je maîtrise parfaitement les outils numériques essentiels dans le domaine de l'accueil et m'adapte très facilement et rapidement à de nouveaux logiciels. Je maîtrise également la rédaction ou création de documents à usages professionnels.

Organisée, polyvalente et faisant preuve d'initiative je suis certaine de pouvoir m'adapter aux besoins divers de votre entreprise, d'avoir les compétences nécessaires et d'en acquérir de nouvelles pour réussir dans ce poste. Ayant une très bonne adaptabilité, j'apprends avec rapidité et engouement.

Je possède également un certificat voltaire, qui est une certification d'orthographe allant de 0 à 900 pour lequel j'ai obtenu la note de 700.

Dans l'attente de votre réponse, je me tiens à votre disposition pour toute information complémentaire.

Je vous prie de croire en l'expression de mes respectueuses salutations.

PICAND Sarha