

23 ans



Ludivine

VICTOIRE

ASSISTANTE RESSOURCES
HUMAINES EN ALTERNANCE



ludivine.victoire2@gmail.com



45330 Le Malesherbois



06 81 17 25 58



Permis B + véhicule

EXPERIENCES

TANNERIE DE MONTEREAU, Hermès Cuir Précieux

- ASSISTANTE RESSOURCES HUMAINES Sept 2023 - Sept 2024

- Développement d'un nouveau processus d'intégration
- Création d'un livret de départ collaborateur
- Assurer le suivi des formations des collaborateurs ; plan de formation, demande de prise en charge, devis ...
- Administration du personnel : suivi des heures de collaborateurs et corrections des pointages, saisies des congés, RTT...

MACIF, Nemours

- CONSEILLÈRE DE GESTION ASSURANCE Nov - Avril 2023

- Étude d'une demande client, analyse des besoins, proposition de solutions adaptées et modifications de contrats.
- Etude du cadre légal des assurances
- Gestion des risques, des biens, et des personnes.

PROMAN ONSITE, FM Logistic Escrennes

- ASSISTANTE RESSOURCES HUMAINES Mars - août 2022

- Recrutement, organisation et gestion des collaborateurs.
- Mise en relation entreprises/intérimaires
- Gestion administrative et suivi des dossiers intérimaires: Edition des contrats de travail. Saisie d'heures hebdomadaire. Facturation client. Envoi de DUE. Mise en place visites médicales et formations.
- Maîtrise de l'environnement juridique du travail temporaire.

COLLEGE GUTENBERG, Malesherbes

- SERVICE CIVIQUE Octobre 2021 - Février 2022

- Encadrement et accompagnement individualisé.
- Organisation et gestion de projets de citoyenneté
- Rédaction de compte rendu de projets
- Création et diffusion de supports de communication

FORMATIONS

- MBA MANAGER RESSOURCES HUMAINES

1semaine/3semaines Rentrée 2024
UTEC, Fontainebleau

- LICENCE, MANAGEMENT ET GESTION DES ORGANISATIONS Alternance sept 2023 - sept 2024

UTEC, Fontainebleau

- BTS COMMUNICATION

Session 2021
Lycée Voltaire, Orléans

COMPÉTENCES

- Créativité
- Travail en équipe
- Polyvalence
- Recrutement

Pack office ●●●●

Suite adobe ●●●●

Anael (Edition de contrats) ●●●●

ADP ●●●●

Canva ●●●●

INTÉRÊTS

- Sapeur-pompier volontaire
- Secrétaire Amicale des sapeurs-pompiers de Malesherbes
- Voyages
- Sport
- Rénovation / Aménagement

VICTOIRE Ludivine
45330 Le Malesherbois
06 81 17 25 58
ludivine.victoire2@gmail.com

Objet : Candidature au poste d'Assistante RH

P/J. : curriculum vitae

Madame, monsieur,

Je me permets de vous contacter aujourd'hui afin de vous soumettre ma candidature pour le poste d'assistante RH en alternance.

Après l'obtention de mon BTS Communication, j'ai souhaité développer de nouvelles compétences professionnelles. J'ai alors occupé le poste d'assistante ressources humaines chez Proman Pithiviers. Par la suite, j'ai rejoint l'équipe de la Macif de Nemours en tant que conseillère de gestion en assurance.

En tirant profit de ces expériences, je me suis orienté vers un poste qui allie polyvalence, expertise et organisation. C'est pourquoi, j'ai pris la décision de suivre une formation en licence management et gestion des organisations.

À la rentrée prochaine, j'ai pour ambition de me diriger vers la formation MBA Manager Ressources Humaines à l'UTEC Avon-Fontainebleau.

Mon rythme d'alternance sera d'une semaine en centre de formation et trois semaines en entreprise.

Durant mon année de licence, j'ai occupé le poste d'assistante ressources humaines au sein de la Tannerie de Montereau.

J'ai eu diverses missions tels que la création d'un nouveau processus d'intégration, l'administration du personnel, la gestion et le suivi des formations...

Fort de mes compétences relationnelles et organisationnelles acquises lors de mes différentes expériences professionnelles, je serais en mesure de mettre à votre disposition l'ensemble de mes compétences pour mener à bien les missions qui me seront confiées.

En outre, je possède une expertise dans l'utilisation d'une multitude de logiciels tels que le Pack Office, la suite Adobe, Canva, ADP, et bien d'autres encore.

Depuis plus de cinq ans en tant que sapeur-pompier volontaire au centre de secours du Malesherbois, j'ai eu l'opportunité de constamment améliorer ma capacité d'adaptation, qui est régulièrement mise à l'épreuve.

Je reste à votre disposition pour un entretien au cours duquel j'espère pouvoir vous convaincre

Mes plus sincères salutations.