

Taslim BELKEBIR  
23 avenue des arts Montfermeil 93370  
06 62 61 22 39 [taslimbelkebir@yahoo.fr](mailto:taslimbelkebir@yahoo.fr)

SPEED RH

**Objet : Candidature au poste d'Assistant Comptable en Alternance**

Montfermeil le 1 avril,

Madame, Monsieur,

Actuellement diplômé d'une Licence pro mention métiers de la gestion et de la comptabilité : responsable de portefeuille clients en cabinet d'expertise comptable. Je souhaite intégrer un programme Grande Ecole de Commerce en Master 1. Je suis à la recherche d'un contrat d'apprentissage pour la rentrée 2024, à partir de septembre pour une durée de 24 mois.

Après avoir occupé divers postes dans les domaines comptables et financiers. Je suis persuadé que travailler en tant que comptable au sein d'une entreprise est la voie dans laquelle je désire évoluer professionnellement. Mon parcours académique m'a permis d'acquérir des connaissances solides en comptabilité, fiscalité, finance et gestion, que je suis impatient de mettre en pratique au sein de votre entreprise.

Je suis convaincu que travailler au sein de votre équipe me permettra d'approfondir mes compétences techniques, de relever des défis stimulants et de contribuer à votre succès. Mon sens de l'organisation, ma rigueur méthodologique et ma capacité à travailler en équipe sont autant d'atouts que je souhaite mettre à votre disposition. Je suis également motivé par l'idée de concilier formation théorique et expérience professionnelle au sein de votre entreprise, dans le cadre d'un contrat d'alternance.

Je reste à votre entière disposition pour vous fournir tout complément d'information sur mon parcours et mes motivations lors d'un entretien. Je vous remercie par avance de l'attention que vous porterez à ma candidature et je me tiens à votre disposition pour convenir d'un rendez-vous.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Taslim BELKEBIR

