

Flavie LAROQUE

✉ flavie77440@gmail.com
📍 77440, Mary sur Marne
☎ 0789250857

À Mary sur Marne le 20/03/2024

Objet : Candidature secrétaire

Madame, Monsieur,

Je me permet de vous transmettre ma candidature pour le poste de secrétaire car c'est une opportunité et une conviction pour moi de pouvoir rejoindre ce poste qui m'intéresse réellement.

Mon expérience dans l'accueil téléphonique, la gestion de dossier, le classement de documents et la maîtrise du pack office et d'autres outils bureautiques me permettront de prendre mes marques au sein de votre entreprise très rapidement.

De plus durant mes anciennes expériences j'ai acquis la compétence rédactionnelle et j'ai appris à travailler en équipe.

Mes qualités telles que l'autonomie, l'assiduité, le bon sens relationnel et mon écoute me permettront de vous accompagner tout au long de ce poste.

Grâce à mes anciennes expériences, j'ai pu acquérir de nombreuses qualités professionnelles et une efficacité dans les tâches à exécuté.

Je suis consciente de l'importance de ce poste au sein de votre entreprise et je serai me montrer motivé, discrète, organisée et persévérante.

Je reste à votre disposition pour un possible entretien.

Espérant avoir retenue votre attention.

Dans l'attente, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Cordialement,
LAROQUE FLAVIE