**COULIBALY Aïssatou**

6 rue du PIC DE BARRETTE

75015 Paris

coulibalyaissatou44@gmail.com

0650770823

Nom de l'entreprise

Adresse

Code postal / Ville

Paris, 30/04/2023

**Objet : Candidature au poste de assistante de direction**

Actuellement à la recherche d'un emploi, je me permets de vous soumettre ma candidature.

En préparation du BTS GPME, je souhaiterais rejoindre votre équipe afin de mettre à profit mes qualités et mes compétences. Intégrer votre service me permettra notamment d'acquérir et de réussir une première expérience professionnelle. Ma forte motivation, mon sens de l'organisation et ma discrétion me permettent de croire en mes qualités pour occuper ce poste. Capable de travailler en groupe tout en étant autonome, mon profil répondra certainement à vos attentes.

Maîtrisant les outils informatiques et bureautiques, j'ai également acquis au cours de ma formation toutes les connaissances nécessaires pour effectuer les tâches administratives.

Veuillez trouver en pièce jointe mon CV, que je vous détaillerai avec plaisir lors d'un prochain entretien.

En espérant que ma candidature vous intéressera, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes respectueuses salutations.

Aïssatou COULIBALY