Douala le 8 Avril 2024

**NOM** : TAKAM ELDA SOKAMTE

**ADRESSE** : DOUALA-CAMEROUN

**TELEPHONE** : 656-30-81-93

**EMAIL** : reinetakam45@gmail.com

**SPEED RH**

**CABINET DE RECRUTEMENT & CONSULTING**

**Objet** : Candidature au poste de Gestionnaire

Administratif (Comptable)

Messieurs,

Par le biais de la présente lettre de motivation, et du CV ci-joint je souhaite vous soumettre mon profil et vous exprimer toute ma motivation pour exercer les fonctions de comptable votre entreprise.

Diplômée d’un master en gestion et comptabilité, j’ai acquis l’efficacité technique et la discrétion indispensable à ce type de poste. Je souhaite aujourd’hui compléter mon expérience professionnelle au sein de votre structure. Cette dernière est particulièrement réputée pour la qualité et la rigueur de ses actions et c’est dans ce type de cadre que je souhaite avancer personnellement.

En effet, le profil de comptable que vous décrivez correspond parfaitement à mes attentes et mes résultats. Ainsi, je souhaite mettre mes compétences et mon expérience au service de votre entreprise. Je suis déterminée a contribué activement à l’accomplissement de vos objectifs et au développement de différents projets, raison pour laquelle le fait de travailler au lancement de nouvelles idées et d’apprendre aux côtés d’une nouvelle équipe me motive énormément.

Je vous remercie de l’intérêt que vous aurez porté à ma candidature et j’espère avoir l’occasion de vous rencontrer pour vous convaincre de ma motivation et de mes compétences, et répondre à toutes vos questions.

Je vous prie de croire messieurs à l’expression de mon profond respect.

TAKAM ELDA SOKAMTE