

Khelfaoui Farah  
139 bd de Stalingrad  
94400 Vitry-sur-Seine  
0667306529  
Khelfaoui.farah@gmail.com

Fait à Vitry-sur-Seine, le 24 janvier 2023

Objet : candidature pour un poste de secrétaire/assistante administrative en contrat d'apprentissage

Madame, Monsieur,

Je suis actuellement à la recherche d'un poste de secrétaire/assistante en alternance, étant inscrite au « Titre Professionnel Secrétaire Assistante administrative » au centre INFREP CFA j'ai besoin de trouver un employeur afin de pouvoir commencer la formation qui débutera fin février pour une durée de 12 mois.

Elle se déroulera de la façon suivante : quatre jours en entreprise et un jour au centre de formation (le lundi), située à Créteil.

Ce dispositif serait de plus l'occasion d'acquérir de l'expérience au sein de vos services et être également formé par mon centre de formation afin assuré les différentes tâches administratives ou autres mission demander.

C'est donc tout naturellement que je souhaite vous faire part de ma candidature.

De nature accueillante, Dynamique et souriante le secteur administratif, m'a toujours attirée j'ai une bonne facilité d'adaptation. Je possède les qualités appropriées à ce poste comme l'organisation, le dynamisme, la discrétion. Je suis motivée à rejoindre vos équipes et ne manquerai pas à mes devoirs si cette opportunité m'est donnée, de vous démontrer ma volonté d'apprendre, ma rigueur et mes capacités à m'intégrer rapidement.

L'avantage de ce contrat de l'alternance c'est tous simplement que le salaire varie en fonction de l'âge et du niveau de qualifications de votre salarié : entre 55% et 80% du SMIC vous recrutez ainsi un salarié motivé tout en bénéficiant des conditions avantageuses. Cela vous permet ainsi de former votre futur-salarié en adéquation avec les besoins spécifiques et les cultures de l'entreprise.

Je me tiens à votre entière disposition pour tout entretien et toute demande d'informations complémentaires dont vous auriez besoin.

En vous remerciant de l'intérêt que vous porterez à ma candidature, je vous prie de croire, Madame, Monsieur en l'expression de mes sincères salutations distinguées.

Khelfaoui farah



**Vous seriez intéressé par cette candidature ?**

**Contactez-nous**

☎ 01 43 99 47 24 (standard)

☎ 01 43 99 99 41 (Responsable relations entreprises)

Lieu de formation : 1, voie Felix Éboué – 94500 Créteil