

Matz Bonnefoy Camille
21 rue de la briqueterie
60530 Neuilly en thelle
06.68.54.94.41
matzcamille07@gmail.com

Boulogne sur mer, 17 janvier 2024

Objet : Candidature pour le poste d'assistant juridique

Madame, Monsieur,

Je me permets de vous adresser ma candidature pour le poste d'assistant juridique au sein de votre entreprise.

Étudiante en dernière année de licence de droit, j'ai pu développer de solides compétences dans diverses matières du droit, ce qui peut constituer un réel avantage pour occuper un emploi en tant qu'assistante juridique.

De plus ma formation juridique m'a aidé à acquérir de nombreuses compétences telles qu'une grande capacité d'adaptation, ainsi que de l'autonomie.

D'autre part, à l'occasion de mon stage de fin d'études comme juriste d'entreprise, j'ai acquis d'autres aptitudes telles que la rédaction de notes de synthèse, la préparation de documents juridiques, ou encore l'analyse de contrats.

Ma rigueur et ma capacité à travailler dans un environnement dynamique me permettent de mener à bien toutes les tâches qui me sont confiées.

Je suis particulièrement intéressée par votre entreprise, dont la réputation dans le domaine juridique n'est plus à faire. J'apprécie votre capacité à offrir un service de qualité à vos clients, tout en étant attentif à leurs besoins spécifiques. Je me sens donc en accord avec vos valeurs, et je suis persuadée que mon profil correspondrait parfaitement à vos attentes.

En rejoignant votre entreprise, je souhaite apporter toutes mes compétences en gestion de dossiers, en communication avec les clients, en organisation d'agenda et en rédaction juridique. Je souhaite contribuer à la réussite de votre entreprise, en mettant à profit ma rigueur et mes connaissances juridiques.

Je suis disponible pour vous rencontrer dans le cadre d'un entretien, afin de mieux vous exposer ma démarche.

Dans l'attente de votre réponse je vous prie de croire, Madame, Monsieur en l'assurance de ma considération distinguée.

Camille MATZ BONNEFOY.