

GNÄGI Sandrine
7 chemin du MOULIN
70400 COUTHENANS
+33 7 67 21 46 18
sandrinegnagi@gmail.com

Faite à Couthenans, le 4 avril 2024

Objet : Candidature en Administratif

Madame, Monsieur,

Je me permets de vous proposer ma candidature pour un poste en administratif dans votre établissement.

Mes années d'expériences m'ont permises d'acquérir toutes les connaissances nécessaires à la bonne exécution des tâches du poste proposé. Régulièrement confrontée aux aléas du métier, je suis capable de répondre aux imprévus en toute efficacité. Je suis dynamique, autonome et fiable, qualités requises pour le poste.

Mon directeur ayant 73 ans et ne souhaitant pas évoquer l'avenir de l'entreprise, je m'inquiète pour mon avenir professionnel, de ce fait je souhaite retrouver une structure afin d'évoluer professionnellement en toute pérennité.

Je reste à votre disposition pour toute information complémentaire, je suis disponible pour vous rencontrer lors d'un entretien à votre convenance.

Veillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sincères salutations.

Sandrine GNÄGI