

Mme POUJOULA Chrystel  
7 Rue du Gaz  
12 000 RODEZ  
☎ 06.21.01.12.07  
✉ [poujoula.chrystel@orange.fr](mailto:poujoula.chrystel@orange.fr)

Rodez, le 23/04/2024

SPEEDRH

12510 OLEMPES

Offre emploi : annonce Indeed Assistante administrative  
PJ CV

Madame , Monsieur,

Par la présente, je me permets de vous proposer ma candidature, même si je suis actuellement en poste.

Assistante administrative et commerciale depuis 12 ans, je suis avant tout issue d'une formation Vente/Conseil, je sais écouter et analyser les besoins de mes interlocuteurs afin de leur proposer une solution adaptée et ce, que ce soit dans un magasin, dans un bureau, par téléphone ou par mail.

Motivée, je m'intègre et m'adapte rapidement à une équipe, à un programme informatique, à une politique interne. Je suis organisée, sérieuse, empathique et juste.

Avec une bonne dose de motivation, de bonne volonté, de curiosité et d'envie d'apprendre, on peut évoluer dans divers de secteurs d'activité (négoce de matériaux, ameublement, location de matériel..) et pourquoi pas dans secteur porcin !

Dynamique, rigoureuse et réactive, je recherche un emploi dans lequel je pourrais m'épanouir et mettre en avant mon «savoir-faire», « mon savoir-être » ainsi que mon « savoir-vivre » d'où intégrer votre équipe représenterait un réel «challenge». A la lecture de mon CV, je suis convaincue que mon profil retiendra votre attention.

Je me tiens à votre disposition pour toutes informations complémentaires.

Dans l'attente d'une réponse positive, voire d'un entretien, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Mme POUJOULA Chrystel

