

# ENGHOT STAF YANN.CH

10 Allée de Trobriand 37200  
TOURS  
+33 611203945  
engchrist3@gmail.com

MARS 14, 2024

**Objet: Candidature pour une admission en alternance au poste d'assistant Administratif**

Madame/Monsieur le Recteur

Je me permet de vous soumettre ma candidature pour intégrer vos effectifs dans le cadre d'une alternance au poste d'ASSISTANT ADMINISTRATIF.

Mon parcours académique m'a permis de développer de solide base de connaissances , ainsi que des compétences organisationnelles et analytiques . Ma qualification pour ce poste est renforcé par mes multiples expériences en administration , en marketing et communication.

Mon objectif au sein de votre équipe sera de mettre à profit ma rigueur, mes compétences ,ma motivation et l'amour de mon travail à la contribution active de votre programme , tout en tirant pleinement parti des opportunités de formation et de développement personnel qu'il offre.

Je suis certain que ce poste m'offrira un environnement propice à l'apprentissage pratique et au développement professionnel . Et j'ai particulièrement hâte d'être parmi vous pour en apprendre plus.

Je suis disponible pour un entretien à votre convenance afin de discuter plus en détail de ma candidature et de mes motivation.

Je vous remercie de l'attention que vous porterez à ma demande et je reste à votre disposition pour toute information complémentaire.

# ENGHOT STAF YANN CHRIST