

Paul OTIENO

3, rue des Frères Blin
35000 RENNES
Tél : 06.50.85.49.52
Adresse E-Mail : potieno100121@gmail.com

A l'attention du service de recrutement
35000 RENNES

Rennes,
le 19 août

Objet :
Candidature au poste d'assistant administratif

Madame, Monsieur,

Actuellement en recherche active d'un emploi, je me permets vous présenter ma candidature. Arrivé à Rennes depuis début septembre 2023 j'ai depuis pu prendre mes marques et ai eu la chance d'avoir 2 emplois différents, tout deux liés au monde hôtelier.

Je recherche désormais une autre opportunité, différente de préférence, et le poste que vous présentez m'intéresse tout particulièrement. Ayant suivi une formation AGOrA (anciennement Bac Pro Gestion Administration), j'ai acquis lors de ces 2 années toutes les bases liées au monde Tertiaire. J'ai également eu la chance d'effectuer 16 semaines de stages en entreprise au total, dont 4 mois d'emplois saisonniers au sein de l'une de ces sociétés. Ouvert au travail en équipe et adaptatif, je suis certain de pouvoir convenir à ce poste.

Mes expériences en tant que réceptionniste ainsi que certains emplois saisonniers m'ont également permis de mettre en avant les compétences d'accueil téléphonique/physique apprises au cours de ma formation.

Je suis bilingue, possède une bonne autonomie ainsi qu'une orthographe irréprochable.

Je suis disponible pour une prise de poste immédiate et suis avant tout, disponible pour un entretien.

Dans l'attente de votre retour, veuillez agréer Madame, Monsieur, à l'expression de mes salutations distinguées.

Cordialement,

P. OTIENO