

Lassana Siby

✉ lassanasiby2005@gmail.com

📍 Paris (75012)

☎ 0605802781

Objet : Candidature pour un poste en alternance en tant qu'Assistant de Gestion

Madame, Monsieur,

Actuellement étudiant en second année de BTS Gestion de la PME (GPME) au Groupe IGF, je suis à la recherche d'une entreprise pour effectuer mon alternance à partir de septembre 2024. Titulaire d'un baccalauréat professionnel en mécanique obtenu au lycée Camille Jenatzy, je souhaite aujourd'hui élargir mes compétences en gestion et administration afin de contribuer efficacement au fonctionnement d'une petite ou moyenne entreprise. C'est dans ce cadre que je vous propose ma candidature pour le poste d'Assistant de Gestion.

Durant ma première année de BTS, j'ai eu l'opportunité de travailler en alternance dans une société de transport, où j'ai acquis une expérience précieuse en gestion administrative et relation client. Cette expérience m'a permis de développer des compétences spécifiques telles que la gestion des dossiers clients, le suivi des commandes, et la résolution des litiges, des compétences directement transférables au poste d'Assistant de Gestion.

En complément de cette expérience, ma formation en mécanique m'a apporté des compétences techniques solides, ainsi qu'un sens aigu de la précision et de la rigueur. Ces compétences me permettent de comprendre les aspects techniques et opérationnels d'une entreprise, et je suis convaincu qu'elles seront un atout pour aborder les aspects administratifs, commerciaux et de gestion dans le cadre de mon BTS GPME.

Je suis particulièrement attiré par votre entreprise en raison de son engagement envers la qualité de ses produits et services. Votre réputation d'excellence dans le secteur, ainsi que votre esprit d'innovation, correspondent parfaitement à mes aspirations professionnelles. En tant qu'Assistant de Gestion en alternance, je suis motivé par l'opportunité de contribuer à vos projets et de participer activement à la gestion quotidienne de votre structure.

En intégrant votre entreprise en tant qu'alternant, je souhaite non seulement mettre en pratique les enseignements théoriques de ma formation, mais aussi acquérir une expérience professionnelle significative qui me permettra de devenir un gestionnaire polyvalent et efficace. Je suis prêt à m'investir pleinement pour répondre aux exigences de votre entreprise et pour contribuer à son développement.

Je vous remercie par avance de l'attention que vous porterez à ma candidature et je me tiens à votre disposition pour un entretien afin de discuter plus en détail de mes motivations et de mes compétences. Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.