

Attestation

Je soussigné, Isabelle ROUDIER, Directrice du Pôle Administration générale et Ressources à la Mairie de LANNILIS, certifie que :

Mme Sandra RENAUX

a été recrutée à la Mairie de LANNILIS du 14 mai 2018 au 24 août 2018, en qualité d'agent polyvalent au Service Population.

En priorité, Madame Sandra RENAUX était chargée de l'accueil physique et téléphonique des usagers et de l'élaboration du bulletin d'informations municipales.

Toutefois, grâce à son adaptabilité, d'autres missions lui ont été confiées telles que la tenue d'agendas d'élus et de planning de rendez-vous.

Volontaire, Madame Sandra RENAUX s'est intéressée aux autres missions du service en matière d'état civil et délivrance des titres sécurisés.

La mise à jour des données du logiciel métier, GESCIME, lui a été confiée.

Très rapidement elle a su répondre à l'ensemble des demandes des usagers notamment grâce aux protocoles écrits en place.

Madame Sandra RENAUX a rempli tous les objectifs de sa mission, à savoir être opérationnelle rapidement, renforcer le service Population suite à l'absence d'une collègue et acquérir une polyvalence dans les nombreux domaines d'activité qui impactent ce service.

Je délivre cette attestation pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à LANNILIS, le 24 août 2018

Isabelle ROUDIER
Direction de l'Administration générale et des Ressources



"Directrice Générale Adjointe,
Isabelle ROUDIER"

