

A Ormes, Le 28 Mars 2018

Objet : Lettre de recommandation de Madame Anais NIOCHAU-BONNET,

Madame, Monsieur

Je soussignée Estelle BLOT, Responsable Ressources Humaines du Groupe Burban Palettes Recyclage, certifie que Madame Anais NIOCHAU-BONNET a travaillé au sein de notre structure du 04 septembre 2017 au 31 aout 2018 en tant que Coordinatrice RH en alternance. Elle avait pour missions principales :

- Gestion globale du process Intérim (de la signature du contrat au contrôle de gestion),
- Mise en place et suivi du plan de formation,
- Réalisation de recrutements,
- Plusieurs gestions de projets
 - o Participation à la mise en place des élections du CSE,
 - o Nouveau process de suivi des périodes d'essai.

Lors de son année d'alternance, Madame NIOCHAU-BONNET a fait preuve de beaucoup de professionnalisme et de rigueur dans la réalisation de ses missions. Elle s'est pleinement investie dans son poste et a su faire preuve d'initiatives, d'autonomie et de détermination pour atteindre les objectifs fixés. Nous sommes très satisfaits du travail d'Anais mais également de son attitude et comportement en entreprise. Elle s'est bien intégrée dans l'équipe et dans l'entreprise, elle est aujourd'hui reconnue de tous. Elle fait preuve de maturité professionnelle, de volonté et se donne les moyens de réussir.

Consciencieuse et disponible, Anais est une personne fiable, rigoureuse et responsable tant dans son travail que dans son rapport aux autres.

Ainsi, je vous recommande vivement les services de Madame NIOCHAU BONNET. Nous sommes convaincus de son professionnalisme et de son potentiel.

Restant à votre disposition si vous souhaitez plus amples renseignements.

Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, nos salutations distinguées.

Madame Estelle BLOT
Responsable Ressources Humaines

