

Geneviève Carrière
Responsable Administrative et Financière
de l'UFR STAPS

ATTESTATION

Malcom Gamblin a démarré son activité le 10 juillet 2017 jusqu'en septembre, pour renforcer l'équipe de la scolarité au moment des inscriptions universitaires.

Ses missions consistaient à accueillir, accompagner et conseiller, par téléphone, mail et/ou en présentiel, les étudiants et les familles des « primo » pour leur 1^{ère} inscription à l'université et à vérifier sur un logiciel interne, l'ensemble des documents administratifs nécessaires à valider l'inscription. Il a su rapidement s'approprier l'outil informatique, l'environnement numérique, l'ensemble des différents profils d'étudiants et des procédures pour mieux répondre aux usagers et aux exigences administratives et réglementaires de la scolarité.

Ayant donné satisfaction, nous lui avons proposé un contrat à temps partiel d'un an en 2017-2018 en binôme avec une autre étudiante pour travailler à l'accueil, contrat que nous avons renouvelé cette année universitaire 2018-2019. Sa mission principale étant de promouvoir l'offre de formation auprès des usagers et des partenaires et celle décrite ci dessus, nous avons largement augmenté sa fiche de poste, répondant à ces sollicitations et prises d'initiative.

La particularité de notre composante est son organisation administrative. Dans une majorité de composantes, les services administratifs sont divisés en service différenciés composés de plusieurs équipes de scolarité : administrative, pédagogique, examens auxquels se rajoute le service logistique pour la gestion des salles et les emplois du temps. Notre UFR n'a qu'un et unique service de scolarité gérant l'ensemble de ces activités. Elle présente le même effectif administratif aujourd'hui qu'il y a 5 ans avec le double d'étudiants. Il nous faut donc gérer nos 700 étudiants dont 450 en 1^{ère} année.

Malgré les difficultés que nous vivons au sein de l'administration de notre composante, car en sous effectif, Malcom Gamblin a pu faire valoir ses qualités professionnelles et personnelles, tout en poursuivant ses études en parallèle, finissant Major de sa promotion. Il a, hors hiérarchie, créé, conçu et mis en forme des fiches de procédures pour les étudiants et enseignants (navigation sur l'intranet, convention de stage...) mais aussi a proposé, écouté, travaillé en parfaite intelligence avec l'équipe administrative, les enseignants et la direction. La valeur ajoutée de Malcom Gamblin est sa polyvalence, sa curiosité, sa soif d'apprendre et sa capacité dans une même journée à passer d'une tâche à l'autre, sans se disperser. Il sait être dynamique, force de proposition tout en restant sérieux, discret et à sa place.

Nous avons travaillé en étroite collaboration puisqu'il est sous ma direction. A chaque mission que je lui ai confiée, il a su la gérer en autonomie, n'hésitant pas à demander lorsqu'il ne comprenait pas, à améliorer les outils existants, rendant compte régulièrement de ses avancées.

Je recommande donc chaudement Malcom Gamblin à toute structure, même complexe, ayant à former un futur collaborateur, pour ses qualités humaines et professionnelles.

Fait à pointe à-Pitre, le 2 avril 2019

