

Suzanne FOTSO

Assistante d'accueil

Compétences

Assistante d'accueil

- Accueil physique et téléphonique des administrés et de tout type de public, maintien de la qualité d'accueil et de l'orientation vers les services.
- Aide à la gestion du secrétariat général et des moyens matériels de la collectivité .
- Gestion du courrier (rédaction, distribution et affranchissement, gestion des plannings
- Diffusion de l'information et de la documentation.
- Identification et gestion de la demande et de son degré d'urgence, les litiges

Expériences professionnelles

Industrie MAITRE JACQUES Rennes / De mai 2020 à septembre 2021

Fabrication des menus traiteur, à base de viande

Hôtesse de vente Entreprise Mediance Hôpital de pontchailou / De décembre 2018 à février 2020

Gestion de caisse et de vente et aussi de production

Conseillère puis Manager Center Parc de Morton Saumur / De décembre 2017 à mars 2018

Aide soignante AIDADOM16 UNA Maison de regrette et à domicile / De février 2015 à novembre 2016

En service des personnes âgées et malades

Diplômes et Formations

CACES R 123 AFTRAL Rennes / 2021

CAP RESTAURATION Lycée technique d'Akwa Cameroun / De septembre 2005 à juin 2006

Informatique

Word, Excel, PowerPoint

✉ fotoio@gmail.com

📍 Saint-Jacques de la Lande

📄 Permis de conduire

🚗 Véhicule personnel

☎ 07.51.31.38.90

Langues

Français

Anglais

Atouts

Bon relationnel, souriante, patiente

Dynamique, rigoureuse, organisationnelle

Voyages

Italie, Espagne, Allemagne

Centres d'intérêt

cinéma

Sport : marche à pied.