

*Professionnelle, Consciencieuse, Motivée, souriante, volontaire*

*Quelques mots simples ou adjectifs   
vous décrivant*

**SandrineMarlot**

1998 à 2000

**SECRETAIRE**

**Formation**



***Avril 2021 – Aujourd’hui*  Biolam Marly  Secrétaire facturation**

* + Accueil et prise de rendez-vous patients
  + Enregistrement des bilans
  + Facturation fse (CPAM et mutuelle),
  + Tenue de caisse
  + Transmission de résultats laboratoire, mail ou courrier

***Mai 2014 – Avril 2021*  Synlab Biofrance Fourmies  Secrétaire**

* + Déballage, enregistrement et étiquetage des bilans
  + Edition et mise sous plis du courrier
  + Communication des résultats aux médecins
  + Gestions de bilan hospitalier

***Mai 2008 – Avril 2014*  SAE Bachant  Secrétaire**

* + Commande fournisseurs et réception marchandises
  + Trie et archivage des comptes rendus de chantiers
  + Rédaction de courriers, mails selon les indications fournies, mise en forme des PPSPS

***Mars 2007 – Novembre 2007*  Pédiatre et Gynécologue  Secrétaire**

* + Saisie du courrier
  + Enregistrement de la comptabilité
  + Saisie des actes
  + Tenue des dossiers médicaux

***Novembre 2005 – Novembre 2006* Clinique du Parc  Secrétaire facturière**

* + Saisie, calcul et édition des factures
  + Envoie des bordereaux de télétransmission

***Mai 2004 – Novembre 2005* Clinique Ambroise Paré  Hôtesse d’accueil**

* + Gestion des plannings des rendez-vous
  + Transmission des appels

**1996 à** **1998** Brevet d’Etudes Professionnelles Administration et Secrétariat

**1998 à 2000** Baccalauréat Professionnel Secrétariat

**2000 à 2003** Diplôme Secrétaire Médicale Culture et Formation

Centre d’intérêts

Informatique

**15 rue Baptiste**

**59440 Marbaix**

0676296355

[marlotsandrine@yahoo.fr](mailto:marlotsandrine@yahoo.fr)

44ans

Mariée – 2 Enfants

Permis B

Course à pied

Marche

Jardinage

Cuisine

Word

Excel (formation EEDGE en cours)

Alysée

Kalisil

**Expérience professionnelle**