

# Marion CAVEREAU

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

*18 octobre 2022 au 21 septembre 2023*

**Assistante des ressources humaines et la facturation liée à la redevance incitative**

SICTOM de la Région de Châteauneuf sur Loire

*16 août 2021 au 31 décembre 2021*

**Assistante administrative dans les centres de vaccination**

Fédération Française de Sauvetage et de Secourisme, Loiret

*2017 au 5 août 2021 (mise en disponibilité de la fonction publique)*

**Agent d'accueil et référente C.C.A.S**

Mairie de Saint-Cyr-en-Val

*2016-2017*

**Assistante des ressources humaines**

Mairie de Saint-Cyr-en-Val

*2016*

**Gestionnaire santé**

EOVI-MCD-Mutuelle, Saint-Etienne

*2012-2016*

**Secrétaire administrative et sociale**

Crèche « Le Jardin d'Eveil », CAF de la Loire, Saint-Etienne

*2005-2012*

**Animatrice qualifiée**

Centre de Loisirs Sans Hébergement « Planète Loisirs », Saint Denis de l'Hôtel

## FORMATION

---

*2023*

La protection sociale dans le secteur privé et public

*2019*

L'aide sociale légale facultative et la domiciliation

*2017*

Les fondamentaux de l'état civil

L'accompagnement social et budgétaire des familles fragilisées

*2007-2009*

Baccalauréat Professionnel Services en Milieu Rural, IREO, Orléans

*2007*

Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animateur, approfondissement Handicap

*2005-2007*

Brevet d'Etudes Professionnelles Carrières Sanitaires et Sociales, Lycée Paul Gauguin, Orléans

36 rue de l'église

45150 DARVOY

☎06 40 76 04 00

✉ [marion.cavereau@outlook.fr](mailto:marion.cavereau@outlook.fr)

## COMPETENCES

- Accueillir le public (Accueil physique et téléphonique)
- Aide pour remplir différents formulaires
- Préparation des dossiers pour les commissions
- Elaboration des délibérations du CCAS
- Mener une activité de l'idée à la réalisation
- Cheffe de projet de l'Analyse des Besoins Sociaux
- Etablir les dossiers de logements sociaux
- Savoir être concise, concrète en matière de communication
- Coordonner les flux d'information au sein du service
- Recueillir, organiser et diffuser l'information
- Solliciter et communiquer avec les partenaires
- Rédiger des courriers et des comptes-rendus

## BUREAUTIQUE

Microsoft Pack Office

Ségilog

E-Magnus

Maarch

Doctolib

Ameli

Drgfip

## LANGUES

Anglais et espagnol : niveau scolaire

## LOISIRS

- Dessin
- Ecrire
- Les animaux
- Jardinage
- Bricoler