

AZOUG YASMINE



Profil

Agée de 20 ans , je souhaiterais rejoindre votre entreprise pour offrir à vos clients un service de qualité. Personnalité souriante, accueillante, motivé et rigoureuse je saurais être en mesure de reprendre au besoin des clients.

EXPERIENCE

MAI 2023:

- NOCIBÉ
- Distribution flyers

OCTOBRE 2022:

- Stage Auchan /drive
- Étiqueter
- Préparation des commandes
- Remplir les stocks
- Facing

JANVIER 2022:

- Stage Espace famille / MJC
- Compte rendu
- Répondre au téléphone
- Tri des classeurs d'inscription (2023)

OCTOBRE 2021:

- Stage à la mairie (Services d'achat)
- Déplacement livraison
- Préparation des commandes
- Remplir les stocks

JANVIER 2021:

- Stage centre social lameilhé
- Fabrications 16 carte de vœux à envoyer
- Planing sur Excel
- Trie des document
- Préparation des fiches d'exercice + données
- Des cours à des an

JUIN 2020:

- Stage cabinet kinésithérapeute Castres
- Tri des ordonnances
- Prise de rendez-vous
- Répondre au téléphone

JUIN 2019:

- Stage Mairie (service technique)
- Trie des licences à emporter par numéro
- Déplacement inspecter les lieux

COMPÉTENCE

- Mise en rayon
- Maitrise de l'outil téléphonique
- Gérer l'accueil
- Compétences informatiques
- Connaissance des réseaux sociaux
- Encaissement
- Gestion des stocks

 07 85 88 54 61

 yasmineazoug68@gmail.com

 30 rue Jean Jacques Rousseau,
81100 Castres

QUALITÉ PERSONNELLE

- Créative
- Éprit d'équipe
- Souriante
- Organisé
- Dynamique
- Polyvalent
- Capacité d'adaptation

CENTRE D'INTÉRÊT

- L'art - Dessin

LANGUE

- Français
- Arabe
- Connaissance en Espagnol
- Connaissance en Anglais

SCOLARITÉ

- **2014- 2015**

École Collège Barral /
Collège les Cèdres à castres

- **2016 - 2019**

Collège Jean Jaurès à Castres

- **2019 - 2023**

Lycée Professionnel Notre Dame à Castres
2nd GA (gestion administrative)
1er GA (gestion administrative)
Terminal GA (gestion administrative)
Terminal AGORA (gestion administrative)