

# JOHAN KAMIN

49 rue rémy cogghe 59100  
Roubaix  
[johankamin@gmail.com](mailto:johankamin@gmail.com) / Port : 06 66 31 69 23

## ASSISTANT ADMINISTRATIF /HÔTE D'ACCUEIL

Motivé pour évoluer professionnellement et développé mes compétences, j'ai une capacité rapide d'adaptation. Proactivité, positivité, rigueur, discrétion et sociabilité sont mes leitmotivs.

### COMPETENCES

- Gestion de l'accueil physique et téléphonique
- Orienter et informer la clientèle/ Relation client
- Gestion des mails, courriers, salles de réunions, taxis, badges, bagages
- Rédaction de compte rendu de réunions,
- Prise de rdv et dispatch des appels entrants
- Support aux commerciaux/Pointage de documents commerciaux
- Réclamation, recouvrement, litiges, note de service, devis, relances
- Planning des interventions technico commerciaux
- Rédaction de divers documents administratifs
- Enregistrement des documents émargés par l'entreprise
- Suivi et mise à jour de la base de données Excel
- Classement, archivage, scan

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Janvier à Mai 2023 : Chargé d'accueil, Armonia

Septembre à novembre 2022 : Hôte d'accueil Evènementiel, DECIBELLES

Avril à juillet 2022 : Hôte d'accueil multisites, ELIOR

Novembre à décembre 2019 : Hôte d'accueil, EXCEL PARIS

Avril à août 2019 : Hôte d'accueil ITIREMIA

Juillet à décembre 2018 : Hôte d'accueil, CARLITA EVENT

### EDUCATION

Novembre à décembre 2021 : Formation Conseil en gestion administrative

Mars à août 2021 : Formation Dessinateur Projecteur

2017 à 2018 : BAC PRO Etudes et Economie de la Construction

2014 à 2017 : BAC PRO Etudes du Bâtiment Assistant Architecture

### INFORMATIQUE, LANGUES ET CENTRE D'INTERET

Logiciels: REVID, AUTOCAD, SKETCHUP

Outils Bureautiques : Pack office, TCD, Recherche V

Langues : Anglais Intermédiaire

Hobbies : Football, footing, lecture, dessin, boxe, voyage