

CV KAMEL DJOUADI

Kamel DJOUADI

27 ans

7 rue Hubert charpentier, 92150 Suresnes.

Tel : 06 51 89 18 46

E-mail : Djouadi-kamel@outlook.fr

Nationalité : Française



FORMATION

2019 à 2022 : Master en Audit et Contrôle de Gestion à Pole Paris Alternance.

2018-2019 : Bachelor en Finance à Pole Paris Alternance.

2015-2018: Technicien supérieur en Gestion et Comptabilité à l'Institut International de Management.

EMPLOIS

Août 2022 à Octobre 2023 : Responsable adjoint de Boutique Naturalia/ employé polyvalent en vente et restauration Tour Eiffel

Gérer l'espace de vente ; Garantir la bonne tenue du magasin; Accompagner et fédérer l'équipe ; Développer une connaissance produit et assurer un conseil de qualité; Garantir une expérience client optimale de l'accueil jusqu'à l'encaissement.

Février 2018 à Août 2022 : **Responsable E-commerce** au sein de la société Km Accessoires

- Prendre des décisions, savoir cerner rapidement les différentes possibilités ; Augmenter le chiffre d'affaires: suivre quotidiennement le chiffre d'affaires, la fréquentation ; Recruter et former ; Manager ses équipes: organiser le travail des équipes ; Organiser le travail, répartir les tâches, coordonner et atteindre les objectifs ; Déceler les occasions d'affaires ; Prévoir et anticiper les événements ; Définir le plan d'action ; Définir et piloter les stratégies Web Marketing et mettre en œuvre la stratégie adoptée ; Optimiser la visibilité du site marchand ; Assurer le suivi et le développement commercial ; Assurer une veille concurrentielle permanente ; Définir des KPI ; Organiser et optimiser le site marchand

Juillet 2016 à Janvier 2018: **Store manger** au sein de la boutique Chamgood :

- Gérer les stocks, superviser les inventaires ; Organiser la boutique ; renouveler régulièrement la présentation des articles (vitrines, mise en avant des nouveaux articles, ...) ; Suivre quotidiennement le chiffre d'affaires, la fréquentation ; Recruter et former des vendeurs (techniques de vente et argumentaires propres à son secteur d'activité et aux articles ; , Organiser le travail des équipes ; Régler les éventuels litiges avec la clientèle ; Organiser les périodes de soldes (fixer les prix, choisir les articles à prix réduits, ...)

Juin 2015 à Septembre 2015 : **Conseiller de vente** au sein d'Ooredoo (Qatar Télécoms)

STAGES

Mars- Août 2021 : Stage de fin de Master au sein d'Ooredoo au niveau de la direction des finances.

Thème: Gestion de la trésorerie au sein de l'entreprise.

Février- Juin 2019 : Projet de fin de Bachelor au niveau des ressources humaine.

Thème : Gestion de la paie

Février-Juin 2018 : Stage de fin de Licence au sein de Ooredoo (**Qatar Télécoms**).

Thème : Comptabilité générale

LANGUES : Français, Anglais et Arabe littéraire.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Création d'entreprise : Projet E-commerce de vente de bijoux
- Développement de l'huilerie familiale d'agriculture biologique