**[VANIN](mailto:IN.DELPHINE@HOTMAIL.FR)****[Delphine](mailto:IN.DELPHINE@HOTMAIL.FR)**

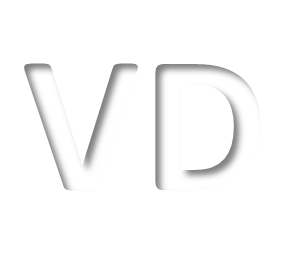
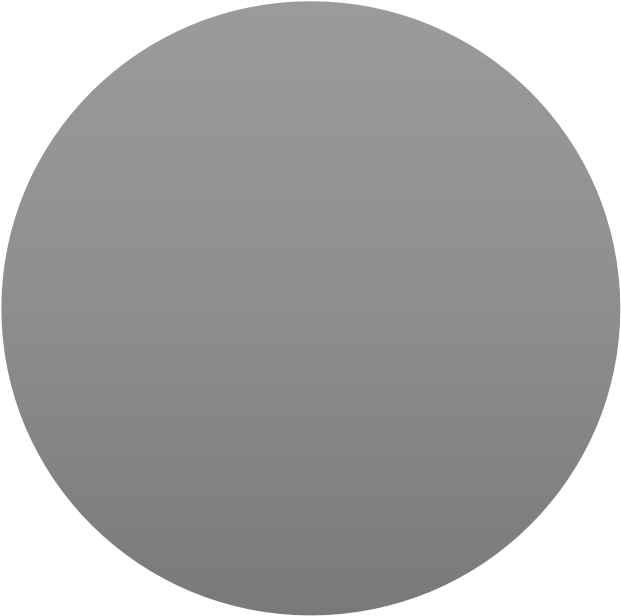
* 7 RUE Louis Blériot

12450 Luc La Primaube

* 06.77.59.66.60
* VANIN.DELPHINE@HOTMAIL.FR
* Permis B et Véhiculée

+

* [IN.DELPHINE@HOTMAIL.FR](mailto:IN.DELPHINE@HOTMAIL.FR)



# 

# [PROFIL PROFESSIONNEL](mailto:IN.DELPHINE@HOTMAIL.FR)

[Ma motivation, mon dynamisme, ma détermination m'ont aidé à grandir dans l'entreprise. Étant actuellement Responsable de magasin, et ayant atteint tous mes objectifs dans l'entreprise je suis a la recherche de nouveaux challenges pour assouvir ma soif de connaissances. Mon leadership m'a toujours permis de mobiliser le meilleur de mes collaborateurs pour atteindre avec détermination les plus beaux objectifs.](mailto:IN.DELPHINE@HOTMAIL.FR)

# [COMPÉTENCES](mailto:IN.DELPHINE@HOTMAIL.FR)

* [Planification](mailto:IN.DELPHINE@HOTMAIL.FR)
* [Autonome](mailto:IN.DELPHINE@HOTMAIL.FR)
* [Techniques de recrutement](mailto:IN.DELPHINE@HOTMAIL.FR)
* [Suivi des indicateurs de performance](mailto:IN.DELPHINE@HOTMAIL.FR)
* [Gestion des équipes](mailto:IN.DELPHINE@HOTMAIL.FR) **[Savoir-faire](mailto:IN.DELPHINE@HOTMAIL.FR)**
* [Analyse des indicateurs commerciaux](mailto:IN.DELPHINE@HOTMAIL.FR)
* [Recrutement du personnel](mailto:IN.DELPHINE@HOTMAIL.FR)
* [Rigueur](mailto:IN.DELPHINE@HOTMAIL.FR)
* [Animation commerciale](mailto:IN.DELPHINE@HOTMAIL.FR)
* [Leadership](mailto:IN.DELPHINE@HOTMAIL.FR)
* [Merchandising](mailto:IN.DELPHINE@HOTMAIL.FR)
* [Maîtrise des systèmes de distribution](mailto:IN.DELPHINE@HOTMAIL.FR)

**[Savoir-être](mailto:IN.DELPHINE@HOTMAIL.FR)**

* [Créativité, Disponible](mailto:IN.DELPHINE@HOTMAIL.FR)
* [Bienveillance, Respect](mailto:IN.DELPHINE@HOTMAIL.FR)
* [Écoute active, Leadership](mailto:IN.DELPHINE@HOTMAIL.FR)
* [Travailler en équipe](mailto:IN.DELPHINE@HOTMAIL.FR)
* [Faire preuve de rigueur et précision](mailto:IN.DELPHINE@HOTMAIL.FR)
* [Dynamique](mailto:IN.DELPHINE@HOTMAIL.FR)

# [FORMATIONS](mailto:IN.DELPHINE@HOTMAIL.FR)

[-2023 VAE BTS MCO ( en cours )](mailto:IN.DELPHINE@HOTMAIL.FR)

[-2022 :développer et gérer son équipe](mailto:IN.DELPHINE@HOTMAIL.FR)

[Animer des formations et des réunions, animer des EAE](mailto:IN.DELPHINE@HOTMAIL.FR)

[Mener des entretiens de recrutement , droit du travail et paie , Lidl formateur externe interne Lyon, 69](mailto:IN.DELPHINE@HOTMAIL.FR)

[-2021 :Formation Capitaine SQVT, Responsable SST](mailto:IN.DELPHINE@HOTMAIL.FR)

[PARCOURS PROFESSIONNELS](mailto:IN.DELPHINE@HOTMAIL.FR) **[collèges](mailto:IN.DELPHINE@HOTMAIL.FR)** [|200](mailto:IN.DELPHINE@HOTMAIL.FR)

**[LIDL](mailto:IN.DELPHINE@HOTMAIL.FR)** [| VILLEFRANCHE DE ROUERGUE | CDI](mailto:IN.DELPHINE@HOTMAIL.FR)

**[Responsable de magasin :](mailto:IN.DELPHINE@HOTMAIL.FR)** [05/2022 – 06/2023](mailto:IN.DELPHINE@HOTMAIL.FR)

* [Garantir la bonne tenue du supermarché en termes d'approvisionnement et de disponibilité des produits, de propreté et d'affichage.](mailto:IN.DELPHINE@HOTMAIL.FR)
* [Assurer une mise en place optimale des opérations commerciales dans le respect des normes marchandising](mailto:IN.DELPHINE@HOTMAIL.FR)
* [Participer à la gestion et la motivation du personnel: recruter, former et impliquer les équipes dans le développement du magasin et l' atteinte des objectifs. Plannings, suivis économiques, prévision](mailto:IN.DELPHINE@HOTMAIL.FR)

[Validation du poste après le passage d'une détection ( concours interne)](mailto:IN.DELPHINE@HOTMAIL.FR)

**[Responsable adjointe de magasin :](mailto:IN.DELPHINE@HOTMAIL.FR)** [12/2018 - 05/2022](mailto:IN.DELPHINE@HOTMAIL.FR)

[Validation du poste après le passage d'une détection ( concours interne)](mailto:IN.DELPHINE@HOTMAIL.FR)

**[CHEF CAISSE :](mailto:IN.DELPHINE@HOTMAIL.FR)** [08/2014 - 12/2018](mailto:IN.DELPHINE@HOTMAIL.FR)

* [Pendant cette période plusieurs remplacement responsable magasin courte durée, Villefranche de Rouergue Rodez Le suivi de la ligne de caisse.](mailto:IN.DELPHINE@HOTMAIL.FR)
* [L'entretien du magasin , commandes, réception, contrôle et mise en rayon de la marchandise. Gérer les stocks, l'équipe en collaboration avec l'équipe encadrante](mailto:IN.DELPHINE@HOTMAIL.FR)

**[C.E.L.S / EMPLOYEE LIBRE SERVICE :](mailto:IN.DELPHINE@HOTMAIL.FR)** [02/2014 - 08/2014](mailto:IN.DELPHINE@HOTMAIL.FR)

* [Comptage du fonds de caisse, rangement de la monnaie et des espèces pour la mise au coffre. Gestion des règlements clients (chèques, espèces, carte bancaire), remise des tickets de caisse.](mailto:IN.DELPHINE@HOTMAIL.FR)

**[HYPER U](mailto:IN.DELPHINE@HOTMAIL.FR)** [| VILLEFRANCHE DE ROUERGUE | CDD : 06/2013 - 01/2014](mailto:IN.DELPHINE@HOTMAIL.FR) **[Employée commerciale](mailto:IN.DELPHINE@HOTMAIL.FR)**

* [Gestion du suivi du réapprovisionnement des stocks et de la livraison des marchandises. Réception des livraisons de marchandises, contrôle de conformité avec le bon de commande, déchargement et stockage des produits.](mailto:IN.DELPHINE@HOTMAIL.FR)

**[HELIANTHE](mailto:IN.DELPHINE@HOTMAIL.FR)** [| VILLEFEANCHE DE ROUERGUE | CDI : 08/2009 - 11/2013](mailto:IN.DELPHINE@HOTMAIL.FR)

**[Responsable de bar](mailto:IN.DELPHINE@HOTMAIL.FR)**

**[MATTDEVIL](mailto:IN.DELPHINE@HOTMAIL.FR)** [| VILLEFRANCHE DE ROUERGUE | CDD : 01/2011 - 04/2013](mailto:IN.DELPHINE@HOTMAIL.FR)

**[Serveuse en restauration](mailto:IN.DELPHINE@HOTMAIL.FR)**

**[McDONALD'S](mailto:IN.DELPHINE@HOTMAIL.FR)** [| VILLEFRANCHE DE ROUERGUE 12 | CDI : 08/2009 - 01/2011](mailto:IN.DELPHINE@HOTMAIL.FR) **[Employée polyvalente de restauration](mailto:IN.DELPHINE@HOTMAIL.FR)**

**[ESPACE 46](mailto:IN.DELPHINE@HOTMAIL.FR)** [| VILLEFRANCHE DE ROUERGUE | CDI : 04/2009 - 07/2009](mailto:IN.DELPHINE@HOTMAIL.FR)

**[Vendeuse en prêt-à-porter](mailto:IN.DELPHINE@HOTMAIL.FR)**

**[Maison MILHAU](mailto:IN.DELPHINE@HOTMAIL.FR)** [| LACAUNE 81230 | CDD : 04/2008 - 12/2008](mailto:IN.DELPHINE@HOTMAIL.FR)

**[Ouvrière manutentionnaire](mailto:IN.DELPHINE@HOTMAIL.FR)**