

David Boureau



✉ davboureau33@gmail.com 📞 0674476793 🏠 39d route des graves, 33640 portets

Je sais m'intégrer dans de nouveaux contextes de travail grâce à une excellente capacité d'écoute et de communication. Organisé et rigoureux, je maîtrise l'élaboration des budgets et de la comptabilité générale.

Disponibilité immédiate.

Formation

sept. 2020

- **Contrôleur de gestion**
Master avec option juridique

sept. 2014

- **BTS Administratif, comptable et commercial**

avr. 2010

- **Encadrant gestion et comptabilité d'entreprise**

juin 1998

- **Bac Professionnel Logistique**

juin 1996

- **BEP Agent de Transport**

Expérience professionnelle

de févr. 2023 à oct. 2023

- **Chef Comptable CDD**
CHV Aquivet, Eysines
 - Enregistrer les opérations comptables quotidiennes : achat, vente, trésorerie
 - Préparer la clôture des comptes mensuelles (13 périodes)
 - Déclaration des taxes fiscales
 - Effectuer les virements : salaires, acomptes, note de frais, remboursement client...
 - Collaborer avec la comptabilité groupe :
 - sur les périodes d'arrêtés des comptes, la préparation et la déclaration de la TVA (mensuel)
 - Gérer les notes de frais : réservation, remboursement, suivi des dépenses
- Suivi de la gestion des dossiers de financement via Paytweak / Oney bank / Cofidis
- Etablissement des prévisionnels de trésorerie journalières et mensuels

de nov. 2022 à févr. 2023

- **Assistant administratif & comptable CDD**
Girondin Primeur, Bordeaux
 - Elaboration des bons de livraisons.
 - Saisie et paiement factures clients/fournisseurs
 - Rapprochement bancaire, lettrage des comptes
 - Gestion du personnel (recrutement, DUE, Saisie élément paye...) : 15 personnes.

de juil. 2019 à juil. 2022

- **Responsable Administratif et Financier puis Contrôleur de Gestion CDI**
Azurnet / B2C Services, Saucats
 - Prévision, élaboration et suivi du budget.
 - Définition de la meilleure stratégie à adopter (audit)
 - Recueil des informations (financières et autres) pour anticiper les dépenses.
 - Contrôle des indicateurs financiers et propositions de réajustements à la direction suite à des écarts entre le prévisionnel et les chiffres réalisés.
 - Conception de tableaux de bord (hebdomadaires, mensuels ou trimestriels) présentant les résultats opérationnels de l'entreprise avec des indicateurs-clés à suivre (KPIs).
 - Mise en place d'outils d'analyse, de pilotage et de suivi de gestion.
 - Réalisation d'études économiques et financières (marges, rentabilité, concurrence etc.) et rédaction de rapports.
 - Vérification du respect des procédures au quotidien et amélioration des process
 - Proposition d'une politique financière à court, moyen et long terme.
 - Encadrement service financier et comptable.
 - Déclaration de TVA, vérification des paies, DUE, procédures, analytique comptable jusqu'au bilan.
 - Gestion de 6 personnes service administratif et 60 personnes sur le terrain

de sept. 2013 à juil. 2015

Assistant Comptable Stage BTS
Cabinet Expert Comptable Maton, Gradignan

- Traitement divers documents et saisie des informations dans des bases de données.
- Ecriture de base en comptabilité (achat, vente, trésorerie, TVA)
- Préparation déclaration TVA

de avr. 2007 à mai 2019

Responsable
Entreprise Boureau Nettoyage, Cestas

- Pilotage budgétaire et financière.
- Etablissement bilan prévisionnel, définition des investissements, suivi des dépenses, bilan annuel
- Gestion relation fournisseurs, bancaires, clients (développement, détection des opportunités, négociation...)
- Management de 17 personnes (recrutement, DUE, solde de tout compte, Paie)
- Gestion des plannings
- Gestion et saisie comptable
- Conciergerie Cap Ferret, Airbnb, Le Collectionnist : gestion personnel, locataire, état des lieux d'entrée et de sortie.

de nov. 2002 à janv. 2007

Agent d'exploitation Logistique
MTA, Castelsarrasin

- le management et l'encadrement de toutes les équipes logistiques : 15 personnes
- la planification de l'ensemble des livraisons
- l'élaboration du planning des différents intervenants (préparateurs, chauffeurs, etc.)
- l'analyse et le suivi des commandes et des livraisons ;
- la bonne réception, la préparation et l'expédition des produits
- l'optimisation des coûts de transport
- la mise en place de nouvelles solutions techniques
- le respect des mesures de sécurité et de normes sanitaires
- Suivi SAV litiges

de avr. 2000 à août 2002

Agent d'exploitation
Extand, Mérignac

- le management et l'encadrement de toutes les équipes logistiques : 30 personnes
- la planification de l'ensemble des livraisons
- l'élaboration du planning des différents intervenants (préparateurs, chauffeurs, etc.)
- l'analyse et le suivi des commandes et des livraisons ;
- la bonne réception, la préparation et l'expédition des produits
- l'optimisation des coûts de transport
- Chargement et déchargement des véhicules
- le respect des mesures de sécurité et de normes sanitaires
- Suivi SAV litiges

de avr. 1998 à mai 2001

Employé Service Douane
JF Hillebrand, Bruges

- Recevoir la demande des clients ou de la hiérarchie
- S'occuper des formalités administratives relatives au transit des marchandises (incoterm)
- Protéger la marchandise grâce à des contrats d'assurance ou des attestations
- Assurer son bon acheminement jusqu'à la livraison par voie maritime, aérien ou terrestre
- Effectuer des vérifications au moment de la livraison (contrôle douanier)
- Suivre les procédures de passage en douane

Compétences

Gestion des plannings

Recrutement du personnel

Legislation du travail et comptable

Management d'équipe

Coordination des services

Elaboration des budgets

Gestion de projet

Mise en place d'indicateurs

Rédaction de manuel ou documents interne

Langues

Anglais

Français

Italien

Espagnol

Informatique

■ EBP

■ Sage

■ Sylae

■ AS400

■ Oddo

■ Microsoft/Pack Office

■ Outlook

■ Pégase, Wonett

■ SAP/Macro

■ Ciel

■ Oracle

■ Appro

Centre d'intérêt

■ Lecture

■ Bricolage

■ Voyage

■ Collaborateur et délégué UNICEF
Bordeaux/ France

■ Bénévole Téléthon