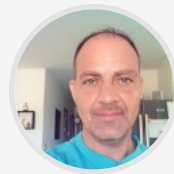


# David Boureau



✉ davboureau33@gmail.com 📞 0674476793 🏠 39d route des graves, 33640 portets

Je sais m'intégrer dans de nouveaux contextes de travail grâce à une excellente capacité d'écoute et de communication. Organisé et rigoureux, je maîtrise l'élaboration des budgets et de la comptabilité générale.

**Disponibilité immédiate.**

## Formation

sept. 2020

- **Contrôleur de gestion**  
Master avec option juridique

sept. 2014

- **BTS Administratif, comptable et commercial**

avr. 2010

- **Encadrant gestion et comptabilité d'entreprise**

juin 1998

- **Bac Professionnel Logistique**

juin 1996

- **BEP Agent de Transport**

## Expérience professionnelle

de févr. 2023 à oct. 2023

- **Chef Comptable CDD**  
**CHV Aquivet, Eysines**
    - Enregistrer les opérations comptables quotidiennes : achat, vente, trésorerie
    - Préparer la clôture des comptes mensuelles (13 périodes)
    - Déclaration des taxes fiscales
    - Effectuer les virements : salaires, acomptes, note de frais, remboursement client...
  - Collaborer avec la comptabilité groupe :
    - sur les périodes d'arrêté des comptes, la préparation et la déclaration de la TVA (mensuel)
  - Gérer les notes de frais : réservation, remboursement, suivi des dépenses
- Suivi de la gestion des dossiers de financement via Paytweak / Oney bank / Cofidis
- Etablissement des prévisionnels de trésorerie journalières et mensuels

de nov. 2022 à févr. 2023

- **Assistant administratif & comptable CDD**  
**Girondin Primeur, Bordeaux**
  - Elaboration des bons de livraisons.
  - Saisie et paiement factures clients/fournisseurs
  - Rapprochement bancaire, lettrage des comptes
  - Gestion du personnel (recrutement, DUE, Saisie élément paye...) : 15 personnes.

de juil. 2019 à juil. 2022

- **Responsable Administratif et Financier puis Contrôleur de Gestion CDI**  
**Azurnet / B2C Services, Saucats**
  - Prévision, élaboration et suivi du budget.
  - Définition de la meilleure stratégie à adopter (audit)
  - Recueil des informations (financières et autres) pour anticiper les dépenses.
  - Contrôle des indicateurs financiers et propositions de réajustements à la direction suite à des écarts entre le prévisionnel et les chiffres réalisés.
  - Conception de tableaux de bord (hebdomadaires, mensuels ou trimestriels) présentant les résultats opérationnels de l'entreprise avec des indicateurs-clés à suivre (KPIs).
  - Mise en place d'outils d'analyse, de pilotage et de suivi de gestion.
  - Réalisation d'études économiques et financières (marges, rentabilité, concurrence etc.) et rédaction de rapports.
  - Vérification du respect des procédures au quotidien et amélioration des process
  - Proposition d'une politique financière à court, moyen et long terme.
  - Encadrement service financier et comptable.
  - Déclaration de TVA, vérification des paies, DUE, procédures, analytique comptable jusqu'au bilan.
  - Gestion de 6 personnes service administratif et 60 personnes sur le terrain

de sept. 2013 à juil. 2015

**Assistant Comptable Stage BTS**  
**Cabinet Expert Comptable Maton, Gradignan**

- Traitement divers documents et saisie des informations dans des bases de données.
- Ecriture de base en comptabilité (achat, vente, trésorerie, TVA)
- Préparation déclaration TVA

de avr. 2007 à mai 2019

**Responsable**  
**Entreprise Boureau Nettoyage, Cestas**

- Pilotage budgétaire et financière.
- Etablissement bilan prévisionnel, définition des investissements, suivi des dépenses, bilan annuel
- Gestion relation fournisseurs, bancaires, clients (développement, détection des opportunités, négociation...)
- Management de 17 personnes (recrutement, DUE, solde de tout compte, Paie)
- Gestion des plannings
- Gestion et saisie comptable
- Conciergerie Cap Ferret, Airbnb, Le Collectionnist : gestion personnel, locataire, état des lieux d'entrée et de sortie.

de nov. 2002 à janv. 2007

**Agent d'exploitation Logistique**  
**MTA, Castelsarrasin**

- le management et l'encadrement de toutes les équipes logistiques : 15 personnes
- la planification de l'ensemble des livraisons
- l'élaboration du planning des différents intervenants (préparateurs, chauffeurs, etc.)
- l'analyse et le suivi des commandes et des livraisons ;
- la bonne réception, la préparation et l'expédition des produits
- l'optimisation des coûts de transport
- la mise en place de nouvelles solutions techniques
- le respect des mesures de sécurité et de normes sanitaires
- Suivi SAV litiges

de avr. 2000 à août 2002

**Agent d'exploitation**  
**Extand, Mérignac**

- le management et l'encadrement de toutes les équipes logistiques : 30 personnes
- la planification de l'ensemble des livraisons
- l'élaboration du planning des différents intervenants (préparateurs, chauffeurs, etc.)
- l'analyse et le suivi des commandes et des livraisons ;
- la bonne réception, la préparation et l'expédition des produits
- l'optimisation des coûts de transport
- Chargement et déchargement des véhicules
- le respect des mesures de sécurité et de normes sanitaires
- Suivi SAV litiges

de avr. 1998 à mai 2001

**Employé Service Douane**  
**JF Hillebrand, Bruges**

- Recevoir la demande des clients ou de la hiérarchie
- S'occuper des formalités administratives relatives au transit des marchandises (incoterm)
- Protéger la marchandise grâce à des contrats d'assurance ou des attestations
- Assurer son bon acheminement jusqu'à la livraison par voie maritime, aérien ou terrestre
- Effectuer des vérifications au moment de la livraison (contrôle douanier)
- Suivre les procédures de passage en douane

**Compétences**

**Gestion des plannings**

---

**Recrutement du personnel**

---

**Legislation du travail et comptable**

---

**Management d'équipe**

---

**Coordination des services**

---

**Elaboration des budgets**

---

**Gestion de projet**

---

**Mise en place d'indicateurs**

---

## Rédaction de manuel ou documents interne

---

### Langues

#### Anglais

---

#### Français

---

#### Italien

---

#### Espagnol

---

### Informatique

■ EBP

■ Sage

■ Sylae

■ AS400

■ Oddo

■ Microsoft/Pack Office

■ Outlook

■ Pégase, Wonett

■ SAP/Macro

■ Ciel

■ Oracle

■ Appro

### Centre d'intérêt

■ Lecture

■ Bricolage

■ Voyage

■ Collaborateur et délégué UNICEF  
Bordeaux/ France

■ Bénévole Téléthon