




# Emilie DEHAECK


## Responsable Ressources Humaines


Mon plus grand défi a été de reprendre mes études grâce à mes côtés volontaire et persévérant.

Je recherche bien plus qu'une entreprise, une équipe avec des valeurs humaines avec laquelle je pourrais développer mes compétences.

Mon sens du contact, de l'organisation, du travail en équipe et ma discrétion sont les qualités que je peux mettre à profit.

 06.47.98.28.19

 dehemilie@hotmail.fr

 7 Allée du Puits Châlon  
85670 ST CHRISTOPHE DU LIGNERON

 33 ans

 Permis B

## Compétences clés

### **RESSOURCES HUMAINES** : Gestion administrative du personnel (80 salariés)

- Suivi des visites médicales
- Saisie des EIP et mise à jour grille de compétences
- Gestion du recrutement et de la formation
- Prépare les élections CE, DP
- Gère les arrêts de travail (attestations de salaire, indemnités journalières, visites médicales de reprise...).
- Veille au respect des accords Entreprise et à leurs applications dans la saisie des éléments de paie.
- Fait remonter les problèmes de personnel à sa hiérarchie.
- Répond aux interrogations des salariés.
- Effectue les formalités d'embauche (contrats CNRO, D.U.E, mutuelle. ...),
- Effectue les formalités de départ des salariés (reçu solde tout compte, attestation ASSEDIC ...)
- Suivi des mouvements de personnel (création matricule, sortie d'un salarié, changement de catégorie, promotion, mutation ...).

### **GESTION DE LA PAIE :**

- Mise à jour des tarifs des rubriques de paie
- Saisie des absences du personnel – Gestion des charges sociales
- Validation et lancement du calcul de la paye Etam et CNRO, impression des bulletins, contrôle et correction si nécessaire
- Comptabilisation de la paye et édition des états analytiques individuels

### **PARCOURS PROFESSIONNEL**

#### RRH-Gestionnaire Paie EUROVIA – Sept 2021 à ce jour

- Filiale BODIN TP-Challans- CDD 35h

#### Assistante administrative polyvalente- Nov 2017 à août 2021

- ODEON TP-La Garnache- CDI 35h

#### Assistante administrative et logistique-Avril 2017 à Sept 2017

- Transports PEROCHEAU-St Christophe-CDD 35h

## **FORMATION**

### Sept 2021 à juin 2022

#### Les Etablières

- BAC+3 Responsable Ressources Humaines en alternance(2jrs/3jrs)

### Novembre 2017

#### Formation Logiciel BTP (ADIBAT)

- Modules RH, facturation

### Novembre 2020

#### CEGOS St Herblain

#### Formation L'Essentiel en gestion RH

- Recrutement, GPEC
- Rémunération, Social

## **COMPETENCES INFORMATIQUES**

- Logiciels de paie (PAYROLL, EHR)
- WORD, EXCEL, PPT
- Outlook
- MacOS

## **CENTRES D'INTERETS**

- Musique, lecture
- Cinéma, natation
- Vélo, cuisine
- Goût pour les voyages



## **SOFTKILLS**

