



# Fadel Aya

**N° de téléphone**

07.62.71.46.86

**E-Mail**

[fadel.aya@laposte.net](mailto:fadel.aya@laposte.net)

**Adresse**

100 promenade de l'avenir appartement  
D23, Lys-Lez-Lannoy (59390)

## Profil

Actuellement étudiante en BTS  
Communication, je suis à la  
recherche d'une alternance en  
communication pour la continuité  
de mes études.

## Language & Informatique

French 

Anglais 

Allemand 

Pack Office 

## Centres-d'intérêts

- Décoration d'intérieur
- L'organisation d'évènement
- La mode
- Réseaux sociaux

## Expérience

**Stage Organisation d'évènements, Association ASMA, Halluin**

[ Novembre 2023-Décembre 2023 ]

- Organisation d'évènement
- Recherche de prestataires
- Réalisation de la communication d'évènement

**Vendeuse en bijouterie, Trésor, Leers**

[ Août 2023 ]

- Conseillère client
- Chargée d'accueil et des l'encaissements
- Réalisation d'inventaire

**Stage Organisation d'évènements, Les Salons de la Lys, Halluin**

[ Mai 2023-Juin 2023 ]

- Organisation de deux salons: Salon du Ramadan & Salon de l'Aid
- Organisation d'une Soirée Entrepreneuriat Féminin
- Recherche de prestataires
- Réalisation de la communication de ses évènements
- Installation et décoration de la salle pour les évènements
- Livraison de matériaux
- Réalisation d'un buffet dinatoire

**Vendeuse en bijouterie, Trésor, Leers**

[ Avril 2023-Mai 2023 ]

- Conseillère client
- Chargée d'accueil et des l'encaissements
- Réalisation d'inventaire

**Stage Organisation d'évènements, Les Salons de la Lys, Halluin**

[ Janvier 2023-Février 2023 ]

- Organisation de deux salons: Salon du Ramadan & Salon de l'Aid
- Recherche de prestataires
- Réalisation de la communication de ses évènements
- Installation et décoration de la salle pour les évènements

**Vendeuse chez Jeff de Bruges, Leers**

[ Novembre 2022- Janvier 2023 ]

- Chargée d'accueil, de l'encaissement et Conseillère client
- Réalisation de confection.
- Réception de commande
- Mise en valeur des rayons

**Stage en imprimerie, Mairie de Roubaix**

*[Novembre 2022]*

- Observation des différentes techniques d'impressions
- Impression et mise en forme de document pour la mairie

**Vendeuse chez Jeff de Bruges, Leers**

*[Novembre 2021- Août 2022]*

- Chargée d'accueil, de l'encaissement et Conseillère client
- Réalisation de confection.
- Réception de commande
- Mise en valeur des rayons
- Formation de personnels

**Employé chez Action, Leers**

*[Septembre 2021-Octobre 2021]*

- Mise en rayon et Nievelling
- Réception de commande.
- Hôtesse de caisse

**Vendeuse à la Boulangerie Feuillet, Dreux**

Juin/Juillet 2020

- Accueillir, servir et encaisser les clients

Juillet/ Aout 2019

- Préparer les sandwiches et nettoyer la salle

Juillet/Août 2018

- Accueillir, servir et encaisser les clients

**Accompagnement scolaire, Association Initiative Citoyenne Nouvelle, Dreux (bénévole)**

*[Septembre 2017-Mai 2018]*

- Aider les enfants âgés de 7 à 14ans à faire leurs devoirs et proposer des activités ludiques.

**Jeune élue, Ville de Dreux**

*[Avril 2017-Avril 2019]*

- Participation à des projets culturels de la ville
- Animations d'évènements.

**Stage d'observation Préparatrice en pharmacie, Pharmacie des Oriels, Dreux**

*[Janvier 2016]*

- Vérifier la date de validité des médicaments
- Préparer les commandes
- Ranger les produits

## Formations

**Étudiante en BTS Communication, Lycée Saint Rémi, Roubaix**

*[Depuis Septembre 2022 ]*

**Étudiante en Droit à la Faculté Pasteur, Rouen**

*[Septembre 2019 / Mai 2021]*

**Obtention du Baccalauréat Economique & Sociale option Histoire des Arts, Lycée Edouard Branly, Dreux.**

*[Juillet 2019]*

**Obtention du Diplôme National du Brevet avec mention assez bien, Collège Albert Camus, Dreux.**

*[Juin 2016]*