



# Francois WANECQUE

## Directeur de restaurant

---

### COORDONNÉES

-  293, avenue des plans, 06270, VILLENEUVE LOUBET
-  0637366945
-  wanecque.francois@gmail.com

### COMPÉTENCES

- Gestion Des Stocks
- Supervision Des Activités
- Suivi De L'activité Du Personnel
- Contrôle Des Règles D'hygiène Et De Sécurité
- Gestion Des Conflits
- Gestion Des Planning
- Capacités Organisationnelles
- Capacités De Communication
- Sens Du Service
- Animation De Réunions
- Adaptabilité
- Coordination Des Activités
- Management D'équipe
- Gestion Du Stress

### INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

- Voyages : Afrique, Asie, Amérique du nord
- Pratique de la guitare depuis 15 ans
- Pratique du tennis depuis 10 ans

### LANGUES

Anglais

Opérationnel

### PROFIL

Fort d'une expérience de 20 ans dans la restauration, je suis ouvert à de nouvelles opportunités professionnelles. Animé par un réel sens du service, j'ai à cœur de fournir la meilleure expérience possible à la clientèle. Rigoureux, j'assure la rentabilité et le développement de l'activité grâce à mes qualités de gestionnaire et mon sens du commerce.

### EXPÉRIENCE

**Directeur de restaurant** 08/2020 - 11/2023  
**Brasserie Julien** - Cagnes-sur-Mer - CDI

- Supervision de l'activité en salle de restaurant
- Gestion des ressources humaines.
- Gestion des relations avec les prestataires de la maintenance.
- Évaluation régulière de la satisfaction client.

**DIRECTEUR DE RESTAURANT, PLAGE, LOUNGE BAR** 04/2006 - 01/2019  
**Beach club - Saint Laurent du Var** - Saint Laurent du var - CDI

- Gestion quotidienne du restaurant, la supervision du personnel et le suivi des stocks.
- Suivi quotidien des stocks : produits alimentaires, matériel et fournitures.
- Gestion des ressources humaines.

**RESPONSABLE D'AGENCE** 03/2000 - 04/2002  
**K2C COMPUTER** - NICE - CDI

- Organisation d'événements en interne et avec les clients, présence de l'agence sur des salons professionnels.
- Suivi RH du personnel;
- Gestion des clients grands comptes, solutions et offres commerciales personnalisées, suivi des contrats.

**RESPONSABLE D'AGENCE** 11/1993 - 01/2000  
**Novotec Computer** - Lyon - CDI

- Gestion des clients grands comptes, solutions et offres commerciales personnalisées, suivi des contrats.
- Animation de la démarche qualité au sein de l'agence, contrôle et suivi des procédures.
- Résolution des litiges entre clients et conseillers pour maintenir une bonne réputation de l'agence.

### FORMATION

**CQP De L'industrie Hôtelière** : Gestion D'exploitation  
**JMB Formation** - SOPHIA ANTIPOLIS

**Technico Commercial** : Informatique

## **ACCOMPLISSEMENTS**

MANAGEMENT : GESTION :

- Recrutement / formation / encadrement Réalisations et contrôles des inventaires
- Organisation du travail d'équipe Clôture et vérification des caisses
- Réalisation des plannings (environ 30 personnes) Formation H.A.C.C.P
- Gestion des conflits client et du staff Effectuer les commandes fournisseurs