

IRAKLIS MAMALIKOPOULOS

EMPLOYE POLYVALENT

PROFIL

IRAKLIS MAMALIKOPOULOS
13 01 1987

Bonjour, je m'appelle Iraklis Mamalikopoulos et j'ai 36 ans.

Mes expériences professionnelles m'ont permis de développer de nombreuses compétences et m'ont donné goût au travail en équipe.

Je suis responsable, patient et je suis très sociable.

Je suis disponible dès maintenant.

CONTACT

TÉLÉPHONE :
07 44 80 73 85

E-MAIL :
hraklhshliasmamalikopoulos@hotmail.com

ADRESSE :
12 Rue Maromme Dubuc 76710
MONTVILLE

LOISIRS

Loisir 1 Jogging
Loisir 2 Lire des livres
Loisir 3 Cuisiner, Nettoyer (aide à domicile)
Loisir 4 Voyager

LANGUES

1. Grec (natif)
2. Anglais (courant)
3. Français (compétent)



Premier lycée professionnel du soir de Tavros (1ο Εσπερινό Λυκείο Τάυρου) 2006 Septembre- 2011 Juin

Soutien aux systèmes d'application et aux réseaux informatiques :

1. création de programmes avec le langage C++
2. création et paramétrages de réseaux
3. compréhension du matériel et des logiciels.

PARCOURS PROFESSIONNEL

Kostas gkanas - Releveur de compteur

Mai 1 2023-Août 17 2023

1. Relevé des compteurs en porte-à-porte (régions d'Athènes)
2. Enregistrement des données sur le téléphone portable de travail
3. 5 à 8 heures de marche par jour du lundi au vendredi.

ARTEMIS AE - Ouvrier de chantier installation de fibre optique

Janvier 1 2022-Janvier 1 2023

1. Mise en place de mesures de sécurité (barrières de protection, signalisation, etc.)
2. Installation de tuyaux
3. Transport de matériaux et d'outils
4. Remise en état du sol (trottoir ou route)

Amazon Uk -Employé d'entrepôt

Septembre 1 2020- Décembre 15 2021

1. Picking
2. Emballage
3. Préparation des expéditions

Amber Athens – commis de cuisine

June 1 2019 - August 1 2020

1. La préparation des repas
2. Laver la vaisselle, les ustensiles de cuisine et la vaisselle et veiller à leur utilisation en temps opportun
3. Rangement approprié du matériel de cuisine
4. Recyclage et gestion des déchets

Silas-Koutsoxrhstou (ΣΥΛΑΣ – ΚΟΥΤΣΟΧΡΗΣΤΟΥ)-Employé d'entrepôt usine de meubles

Septembre 15 2013- Juin 12 2018

1. Ordre d'emballage
2. Réception et expédition des marchandises
3. Gestion de l'entrepôt
4. Informer un responsable en cas de problèmes détectés / actions correctives

COMPÉTENCES

- Internet et Médias Sociaux
- Microsoft Office (Word, Power Point, Excel, Outlook)
- Logiciels - Systèmes d'exploitation: Linux-Windows