

# Laetitia Bertini

Jouques (13) 13490

[bertini.sophro@gmail.com](mailto:bertini.sophro@gmail.com)

06.68.55.52.27

## Expérience

---

### **TUTRICE/FORMATRICE Conseillère en Droit Commun Relation Client**

Dhomplus Bazile Telecom - Aix-en-Provence (13)

avril 2021 - janvier 2024

- Accompagnement dans la montée en compétences des salariés
- Accompagnement dans la pratique métier et parcours professionnel
- Formatrice chargée de clientèle et relation client
- Assistant personnel pour senior
- Assistante technique
- Gestion Administrative et commerciale
- Gestion des urgences
- conseillère SAP
- Aide à la mise en place de nouveaux outils informatiques

### **Agent de service hôtelier**

Ehpad un jardin ensoleillée - Saint-Cannat (13)

octobre 2020 - novembre 2020

Mise en place de la restauration

Plonge

Préparation entrée et dessert

### **Aide soignante - Maison de retraite**

Opaline les milles - Les Milles (13)

août 2020 - septembre 2020

accompagnement au quotidien patient Alzheimer

### **Responsable en point de vente boulangerie**

lavarenne

septembre 2016 - janvier 2020

Formation du personnel

Gestion administrative

Encaissement,

Gestion des stocks,

mise en rayon,

### **Sophrologue profession libérale**

a mon compte

septembre 2016 - janvier 2019

gestion du stress

Accompagnement personnel  
Thérapie personnel

### **AVS/Aide-Soignante**

EHPAD Veynes Pole Alzheimer  
juin 2014 - novembre 2014

toilettes aide aux repas activités,  
animations aide à la prise de médicaments

### **Maitresse de maison**

ADSEA  
mars 2014 - juin 2014

gestion logistique et administrative  
Accompagnement au quotidien pour personnes adultes handicapées

### **Auxiliaire de vie**

A.D.M.R  
novembre 2012 - février 2013

Maintien à domicile, aide a la toilette  
aide administrative  
Garde d'enfant en alternative de foyer

### **SECRETAIRE MEDICALE**

S FT  
août 2009 - novembre 2012

gestion d'agenda et dossier patients, avocats et entreprises  
secrétariat, petite comptabilité,  
gestion du personnel recrutement

### **Hôtesse d'accueil**

HSI  
août 2009 - janvier 2010

Mission de sécurité, accueil client, secrétariat

### **Aide familiale**

FAMILLES LA ROQUE D ANTHON  
2000 - 2005

Garde d'enfant, ménage

### **Apprentis en pharmacie**

PHARMACIE POUSSARDIN - Meyrargues (13)  
1998 - 2000

- gestion des commandes
- délivrance de médicaments
- conseil de parapharmacie
- enregistrements des dossiers sécurité sociale

### **Auxiliaire de puériculture**

décembre 1997 - juin 1998

Mission: soins des enfants, alimentation, animation.

### **Aide soignante**

septembre 1997 - décembre 1997

Mission: toilettes des patients, délivrance des médicaments.

### **Juin 1997 Secrétaire**

mai 1997 - juin 1997

Mission: devis et facturation, prise de rendez-vous, accueil téléphonique.

### **Aide cuisinière**

Hôpital de Pertuis

janvier 1997 - avril 1997

Mission: mise en place des menus, confection des entrées et desserts.

### **Accompagnant éducatif et social**

Les Restos

novembre 1996 - décembre 1996

du cœur et Secours Populaires

Mission: constitution des dossiers, préparation des colis, accompagnement, gestions des dons.

### **Nov 1996 Documentaliste**

septembre 1996 - novembre 1996

Mission: accueil des élèves, orientation, aide à la recherche de documentation, rangement et entretien des livres.

## Formation

---

### **Baccalauréat / Niveau bac en commercialisation et service option service a la personne**

mfr la tour d aigues - 84

2016

### **Bac +2 (BTS, DUT, DEUG) en sophrologue**

sophrologie paca - Marseille (13)

2016

## Compétences

---

- Compétences informatiques
- Saisie de données
- Communication
- Résolution des conflits

- Service clients
- Recrutement (2 ans)
- sophrologue
- Accompagner et suivre les salariés dans leur montée en compétences et parcours professionnel (2 ans)
- Sens de l'écoute, pédagogie (2 ans)