

Enguerrand BIANVET

Commercial

Contact

Téléphone

07 81 02 44 70

Adresse e-mail

e02bianvet@gmail.com

Permis B véhiculé

Loisirs

- Sport : Natation, football, tennis de table
- Voyages

Voyages

- Espagne
- Suisse
- Belgique
- Pays-Bas (2 mois)

Certification

- Capacité de transport
- SST (à renouveler)

Langues

Anglais: Niveau intermédiaire

Espagnol: Niveau avancé

Outils informatiques

Pack Office :

Word, PowerPoint, Excel, google suite

Logiciel pro : Sage X3, Salesforce, Timedisc, CITRIX



Expérience professionnelle

Août 2021 - Août 2023

Carrefour France - Direction Commerciale Market

Pricer et Administrateur des ventes - Alternance

- **Gestion de la tarification de zone définie**: en lien avec le service des achats du rayon fruits et légumes, réalisation de la tarification des références disponibles sur entrepôts pour les magasins du format market répartis sur toute la France. Application de la politique tarifaire dans l'objectif de faire correspondre l'offre aux attentes consommateurs et répondre aux consignes de l'enseigne.
- **Réalisation de reportings et benchmarks**: récupération des données bruts des flux d'engagements et ventes des magasins dans le cadre d'études et de diffusions des résultats réalisés par les opérations commerciales (promotion, opportunité et suivi quotidienne des performances).
- **Réalisation de supports d'informations interne**: synthèses d'informations pour communiquer auprès des différents acteurs de l'entreprise (siège, magasins).
- **Projets d'amélioration continue** : mise en place de KPI (indicateurs de performance).

Septembre 2020 - Août 2021

GT Solutions Centre Ouest

Chargé d'affaires transport - Alternance

- **Gestion des dossiers commerciaux**: suivi des dossiers client, veille commerciale via prospection téléphonique et physique, traitement des demandes annexes (SPOT, remplacement).
- **Démarche administrative**: négociation auprès des prospects (transport dédié courte/moyenne/longue durée) en BtoB, rédaction de synthèses d'entretiens, récupération d'informations prospects ciblés.
- **Etablissement de documents contractuels** : factures, rédaction de contrats/appels d'offres, préparation des justificatifs.

Août 2018 - Août 2020

GT Solutions Centre Ouest

Assistant d'Exploitation - Alternance

- **Gestion d'équipe**: établissement du planning, suivi des EPI, suivi du respect des réglementations transports et droit du travail, intégration de nouveaux conducteurs, notion aux entretiens d'embauche et disciplinaires.
- **Support technique** : suivi des facturations carburant, affectation des cartes carburants aux véhicules, audit du parc/véhicule, planification de maintenance/rdv fournisseurs.
- **Support administratif**: facturation mensuelle, suivi des attributions des frais personnels.
- **Animation de réunion**: intervention lors de réunions d'exploitation sur des sujets en lien avec le carburant et les infractions aux réglementations transports et droit du travail.

Formations

Master Management Commerce & Entrepreneuriat

2021-2023 - Rennes (35)

Bachelor Marketing Commerce & Négociation

2020-2021 - Angers (49)

BTS Transport & Prestations logistiques

2018-2020 - Angers (49)