



Coordonnées



06 15 48 07 09



9 Résidence
Bellevue, 22450
LANGOAT, France



melinda.bernard19@orange.fr

MÉLINDA BERNARD

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

EURO-PROCESS, LANNION

18 OCTOBRE 2021 - ACTUELLEMENT EN POSTE

ALTERNANCE, CDI ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE

- GESTION ADMINISTRATIVE DES COMMANDES (ENREGISTREMENT, AR, DEMANDE D'ACOMPTE)
- FACTURATION CLIENT
- GESTION DU STANDARD TÉLÉPHONIQUE
- RÉPONDRE AUX E-MAILS EN FRANÇAIS ET EN ANGLAIS
- CHIFFRAGE MATIÈRE - SOUTIEN PONCTUEL AU SERVICE COMMERCIAL
- PRÉPARATION ET RÉDACTION DES OFFRES COMMERCIALES
- RELANCE DES OFFRES COMMERCIALES
- COMPLÉTUDE DU CRM AVEC INFORMATIONS CLIENT
- PASSATION DE COMMANDES FOURNISSEURS, GESTION DES AR FOURNISSEURS - SOUTIEN PONCTUEL AU SERVICE ACHAT

SUPER U, TRÉGUIER, POISSONERIE

JUIN 2021 - AOÛT 2021

JOB SAISONNIER

- SERVIR LES CLIENTS
- RÉCEPTIONNER LES LIVRAISONS

EMPLOYÉE MÉNAGÈRE

2020 - 2021, 1 FOIS PAR SEMAINE

JOB ÉTUDIANT

- AIDER UN PARTICULIER A ENTRETENIR SA MAISON

MAIRIE DE KÉRITY

STAGE DE DÉCOUVERTE

FORMATIONS SCOLAIRES

AFORMANCE, PLÉRIN

OBTENTION DU BTS GESTION DE LA PME 2023

LYCÉE JOSEPH SAVINA, TRÉGUIER

OBTENTION DU BACCALAURÉAT GÉNÉRAL, MENTION ASSEZ BIEN

COLLÈGE SAINT-YVES, TRÉGUIER

OBTENTION DU BREVET GÉNÉRAL, MENTION BIEN

COMPÉTENCES

- TRAVAIL EN ÉQUIPE
- RELATION CLIENT
- COMPÉTENCES INFORMATIQUES (PACK OFFICE)
- HUBSPOT
- BUYMANAGER